

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по ООД и СВ

Е.А. Кузнецова
« 13 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ АО «АГПК»

О.Н. Жигульская
« 14 » 06 2023 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Срок обучения – 3 года 10 месяцев
Форма обучения очная

Астрахань, 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК – генеральный
директор ООО Мейджик Транс Астрахань

 Т.М. Черкасов

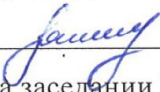


РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

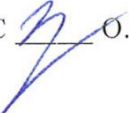
Протокол № 0 от « 09 » 06 2023г.

Председатель МК

 Ю.Н. Шаплыгина

на заседании Педагогического совета

Протокол № 5 от « 13 » 06 2023г.

Председатель ПС  О.П. Жигульская

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Общие положения	3
II. Формы ГИА.....	6
III. Подготовка проведения ГИА	7
IV. Проведение ГИА	10
4.1 Дипломная работа	10
4.2 Государственный экзамен	12
V. Оценивание результатов ГИА	20
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	22
VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	22

I. Общие положения

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Программа, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственного экзамена.

1.2 Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения видов деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770Экспедитор).

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор):

ПК 4.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок.

ПК 4.2 Осуществлять подготовку и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

1.3 Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 22.04.2014 г. № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- Календарный график учебного процесса на 2026-2027 учебный год для обучающихся группы ОПТ 4109 очной формы обучения.

1.4 Целью государственной итоговой является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.5 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

1.7 Выпускникам, успешно прошедшим ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «Техник» по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9 К проведению ГИА привлекаются представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.10 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее соответственно – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

II. Формы ГИА

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

2.4 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика дипломных работ определяется Колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях методических комиссий отделений подготовки с участием председателя ГЭК. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

2.5 Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП.01 Инженерная графика, ОП.04 Транспортная система России, ОП.07 Охрана труда и профессиональным модулям ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание дисциплины и совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

III. Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

3.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования и науки Астраханской области, в ведении которого находится колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

3.4 Директор колледжа, заместитель директора, педагогические работники являются заместителем председателя ГЭК.

3.6 Секретарь назначается из числа сотрудников Колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

3.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.8 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и

состава апелляционной комиссии;

- приказ об утверждении тем дипломных проектов;
- приказ о закреплении за студентами тем дипломных проектов;
- программа ГИА;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- лист ознакомления с программой ГИА;
- образцы апелляционных заявлений (2 вида);
- приказ о допуске к защите дипломного проекта на Государственной экзаменационной

комиссии;

- график прохождения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов.

3.9 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.10 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 3.1):

Таблица 3.1 - Организационные мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных проектов	Октябрь 2026	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
2	Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»	Октябрь-Ноябрь 2026	Зав. отделением подготовки, методисты
3	Определение индивидуальной тематики дипломных проектов студентов: - корректировка общей тематики дипломных проектов с учетом индивидуальных запросов; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных проектов; - объявление тематики дипломных проектов студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики дипломных проектов за студентами по личным заявлениям студентов; - подготовка проекта приказа о закреплении тематики дипломных проектов	Ноябрь 2026	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
4	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные проекты и календарных графиков выполнения дипломных проектов для студентов Составление графика проведения консультаций по выполнению дипломных проектов у руководителей Проведение организационных собрания в группах с выдачей задания и календарного графика на дипломный проект	Апрель 2027	Зав. отделением подготовки, методисты, руководители дипломных работ
5	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)	Апрель 2027	Зав. отделением подготовки

6	Организация консультаций по выполнению дипломных проектов. Контроль за ходом выполнения дипломных проектов студентами	Май-июнь 2027 по графику	Зав. отделением подготовки, руководителя дипломных работ
7	Консультации к государственному экзамену	Июнь 2027	Зав. отделением подготовки, преподаватели профильных дисциплин
8	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА на заседаниях ГЭК	Июнь 2027	Зав. Отделением подготовки
9	Выполнение задания государственного экзамена	Июнь 2027	Зав. отделением подготовки
10	Открытая защита дипломных проектов	Июнь 2027	Зав. отделением подготовки
11	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2027 по графику	Зав. отделением подготовки, секретарь ГЭК

Необходимым условием допуска к ГИА (защита дипломных проектов) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к ГИА (защита дипломных проектов) студент предоставляет заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию следующие документы:

- дипломный проект;
- отзыв руководителя дипломного проекта с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов. Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломного проекта с руководителем, нормоконтролером. Руководитель дипломного проекта, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломного проекта подписями на листах согласования пояснительной записки дипломного проекта.

Заместитель директора колледжа по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию делает запись о допуске студента к защите дипломного проекта на титульном листе пояснительной записки дипломного проекта.

Допуск выпускника к защите дипломного проекта на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

3.12 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие этапы:

1 этап **Выполнение дипломного проекта** представлен в таблице 3.2.

Таблица 3.2 - Этапы выполнения дипломного проекта

Вид контроля	Ответственный	Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Текущий (позапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом дипломного проектов в соответствии с заданием)	Руководители дипломных проектов	Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	20.04.2027 г. - 14.06.2027 г.
		Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
		Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

2 этап **Контроль за подготовкой к государственному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания государственного экзамена** представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.3 – Контроль за подготовкой к государственному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания государственного экзамена

Вид контроля	Ответственный	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф.модулей	Консультации к государственному экзамену	с 19.05.2027 по 31.05.2027
Итоговый	Зам. Директора по ООД и СВ	Выполнение задания государственного экзамена	с 16.06.2027 по 28.06.2027

IV. Проведение ГИА

4.1 Требования к дипломному проекту

4.1.1 Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Тема дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

- ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Сформированная тематика дипломных проектов позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных задач.

Таблица 4.1 - Тематика дипломных проектов для ГИА 2027 г.:

№ п/п	Тема дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2	3
1.	Совершенствование организации перевозок и улучшение культуры обслуживания пассажиров на отдельных городских, пригородных или междугородных маршрутах	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.	Организация новых городских(пригородных, междугородных и международных) маршрутов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
3.	Организация работы автобусов с почасовой оплатой: для перевозки туристов, по заявкам предприятий, организаций и транспортно-экспедиционных объединений	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
4.	Организация перевозок пассажиров по маршрутам к местам отдыха в летнее или зимнее время	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
5.	Внедрение эффективных систем оплаты труда и премирования водителей автобусов	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
6.	Разработка мероприятий по организации мониторинга транспорта и контроля расхода топлива при осуществлении грузоперевозок	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
7.	Совершенствование организации таксомоторных перевозок пассажиров в городах (в крупных городах — по отдельным	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

	районам) или в пригородах (междугородные перевозки)	
8.	Проектирование новых или развитие существующих маршрутных таксомоторных перевозок	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
9.	Повышение эффективности использования автомобилей-такси в результате введения новых технологий средств связи	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
10.	Совершенствование организационной структуры диспетчерского управления таксомоторными перевозками	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
11.	Проект организации междугородных автомобильных перевозок с использованием принципов логистики	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
12.	Пути совершенствования эффективности междугородных автомобильных перевозок	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
13.	Проект организации перевозок негабаритных грузов в междугородном сообщении	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
14.	Совершенствование применения различных технологий вывоза мусора на примере	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
15.	Внедрение логистических технологий при доставке грузов потребителям на примере	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
16.	Внедрение логистического подхода к организации доставки и выбору перевозчика на примере	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
17.	Выбор вида транспорта в канале распределения товаров на примере	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
18.	Совершенствование перевозочной деятельности с позиций конкурентоспособности, на примере	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
19.	Организация и координированного управления дорожным движением на перекрестке улиц Победы и Академика Королева	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
20.	Совершенствование организации дорожного движения на транспортном узле	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
21.	Использование навигационных технологий мониторинга работы автотранспорта	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
22.	Организация перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
23.	Совершенствование технологических процессов перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
24.	Оптимизация маршрутов и управление перевозками грузов в городском сообщении	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
25.	Организация и расчет технологического процесса перевозки различных типов груза	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
26.	Повышение эффективности взаимодействия транспортных средств и погрузочно-разгрузочных машин и механизмов на примере ООО «Лента»	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
27.	Расчёт тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
28.	Сравнительная оценка управления транспортно-экспедиционной деятельностью с применением систем GPS/ГЛОНАСС	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Примечание: защита дипломного проекта на заседании государственной экзаменационной комиссии должна сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

4.1.2 Для обеспечения единства требований к дипломным проектам студентов устанавливаются общие требования к их составу, объему и структуре (Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы).

4.1.3 Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 16.06.2027 г. по 28.06.2027 г. по графику:

- продолжительность одного заседания не более 7 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 10 дипломных проектов;
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 20 минут;
- на государственный экзамен 60 мин.

Процедура защиты дипломного проекта включает:

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект;
- доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- объяснения студента по замечаниям рецензента (при наличии);
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта и профилю специальности.

4.1.4 Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются: оценка за каждый этап ГИА; присуждение квалификации; особые мнения комиссии. Решение об оценке за каждый этап ГИА, о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке ГИА, о присвоении квалификации «Техник» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

4.2 Государственный экзамен

4.2.1 Государственный экзамен по дисциплинам ОП.04 Транспортная система России, ОП.07 Охрана труда и профессиональным модулям ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данных дисциплины и совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

4.2.2 Государственный экзамен проводится до защиты дипломного проекта. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА, в форме предэкзаменационных консультаций.

Экзаменационный билет государственного экзамена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает в себя одновременно три вопроса теоретического характера и профессиональную задачу.

Перечень теоретических вопросов отражает содержание теоретических знаний в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

На государственный экзамен вынесен следующий перечень вопросов:

Наименование вопроса	Наименование дисциплины/профессионального модуля
Дайте определение понятию «транспорт». Перечислите особенности транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Опишите сущность единой транспортной системы. Объясните, в каких сферах взаимодействия видов транспорта проявляется её единство	ОП.04 Транспортная система России
Приведите классификацию видов транспорта по порядку использования и по форме собственности	ОП.04 Транспортная система России
Приведите классификацию видов транспорта по конструктивной специфике и физической природе движения	ОП.04 Транспортная система России
Приведите классификацию видов транспорта по природной среде следования, по объекту перевозки и по типу потока	ОП.04 Транспортная система России
Приведите классификацию видов транспорта по географической протяженности транспортных линий и по периоду использования в связи с природно-климатическими условиями	ОП.04 Транспортная система России
Опишите показатели перевозочной и погрузочно-разгрузочной работы, характеризующие работу транспортной системы	ОП.04 Транспортная система России
Опишите показатели материально-технической базы, характеризующие работу транспортной системы Опишите показатели эксплуатационной работы, характеризующие работу транспортной системы	ОП.04 Транспортная система России
Дайте определение понятия «управление транспортной системой». Назовите принципы управления транспортом в условиях рыночной экономики	ОП.04 Транспортная система России
Приведите классификацию грузовых автотранспортных средств	ОП.04 Транспортная система России
Дайте определение маршрута движения. Опишите основные элементы маршрута движения (приведите схему)	ОП.04 Транспортная система России
Опишите варианты организации транспортного процесса (используйте схемы)	ОП.04 Транспортная система России
Перечислите и охарактеризуйте показатели работы в транспортном процессе	ОП.04 Транспортная система России
Опишите основные виды транспортной документации на автомобильном транспорте	ОП.04 Транспортная система России
Охарактеризуйте преимущества, недостатки и сферу использования железнодорожного транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Охарактеризуйте структуру материально-технической базы железнодорожного транспорта	ОП.04 Транспортная система России

Опишите технологию работы железнодорожного транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Приведите классификацию вагонов. Опишите проблемы и тенденции развития железнодорожного транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Охарактеризуйте преимущества, недостатки и сферу использования речного транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Опишите технологию работы и перспективы развития речного транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Опишите назначение речных портов. Приведите их классификацию	ОП.04 Транспортная система России
Охарактеризуйте водные пути. Приведите их классификацию	ОП.04 Транспортная система России
Охарактеризуйте преимущества, недостатки и сферу использования морского транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Охарактеризуйте структуру материально-технической базы морского транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Опишите технологию работы морского транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Приведите классификацию транспортных судов. Охарактеризуйте преимущества, недостатки и сферу использования воздушного транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Охарактеризуйте материально-техническую базу воздушного транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Опишите технологию работы и перспективы развития воздушного транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Охарактеризуйте преимущества, недостатки и сферу использования трубопроводного транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Приведите классификацию трубопроводов. Опишите перспективы развития трубопроводного транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Дайте определение понятия «промышленный транспорт». Опишите состав промышленного транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Приведите классификацию специальных видов промышленного транспорта	ОП.04 Транспортная система России
Охарактеризуйте городской и пригородный транспорт. Опишите структуру транспортной системы города.	ОП.04 Транспортная система России
Перечислите виды инструктажей по охране труда, дайте их основную характеристику	ОП.07 Охрана труда
Ссылаясь на статьи законодательства РФ, охарактеризуйте ответственность, которую несут должностные лица за нарушение законодательства по охране труда	ОП.07 Охрана труда
Опишите порядок действий работодателя при несчастном случае на производстве	ОП.07 Охрана труда
Дайте классификацию профессиональных заболеваний и приведите примеры	ОП.07 Охрана труда
Перечислите опасные и вредные факторы пожара	ОП.07 Охрана труда
Перечислите и охарактеризуйте средства пожаротушения и огнегашения	ОП.07 Охрана труда
Приведите классификацию веществ по горючести	ОП.07 Охрана труда

Перечислите и охарактеризуйте виды воздействия электрического тока на организм человека	ОП.07 Охрана труда
Перечислите и охарактеризуйте виды поражения электрическим током	ОП.07 Охрана труда
Опишите факторы влияющие на исход воздействия тока	ОП.07 Охрана труда
Опишите нормативно-правовые документы по охране труда, которые используются на автотранспортном предприятии	ОП.07 Охрана труда
Перечислите факторы риска в работе экспедитора	ОП.07 Охрана труда
Перечислите и опишите требования, которые предъявляются к работникам предприятия, допускаемым к управлению промышленным транспортом	ОП.07 Охрана труда
Опишите меры безопасности, которые должны быть выполнены при обслуживании транспортного средства на подъёмнике	ОП.07 Охрана труда
Опишите требования охраны труда, которые предъявляются к помещениям для хранения транспортных средств	ОП.07 Охрана труда
Охарактеризуйте виды технического освидетельствования ГПМ грузоподъёмных машин	ОП.07 Охрана труда
Перечислите основные источники загрязнителей воздуха и сточных вод от деятельности автотранспортных средств	ОП.07 Охрана труда
Охарактеризуйте основные показатели качества воздуха	ОП.07 Охрана труда
Приведите классификацию грузовых перевозок	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Опишите основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Приведите классификацию грузов по степени использования грузоподъёмности и габаритных размеров автомобиля	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Дайте характеристику назначению тары и приведите ее классификацию	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Дайте классификацию маршрутов перевозки грузов	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Опишите методы изучения пассажиропотока и пассажирооборота	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Приведите характеристику нормативных документов, регламентирующих деятельность автомобильного транспорта	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Охарактеризуйте методы обеспечения безопасности движения	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Охарактеризуйте деятельность автотранспортной организации по обеспечению безопасности движения	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Опишите ответственность за нарушение правил и норм безопасности дорожного движения	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Приведите требования к перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов.	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Охарактеризуйте требования к перевозке тарно-штучных и скоропортящихся грузов	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Перечислите системы и виды подвижной радиосвязи, дайте краткую характеристику	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Опишите системы спутниковой связи. Приведите принципы построения глобальной спутниковой системы позиционирования	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Охарактеризуйте основные этапы развития информационных систем на автомобильном транспорте в России	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Перечислите достоинства и недостатки одноранговых сетей и сетей с выделенным сервером	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
С помощью какого устройства осуществляется переключение сигналов светофора? Расскажите об этом устройстве	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Опишите, из каких устройств состоит детектор транспорта и в чем их назначение	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Укажите тенденции развития современных стандартов и систем подвижной радиосвязи	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Дайте определение базы данных, охарактеризуйте ее функции и роль в работе пользователей	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Назовите сферы применения нейросетевых технологий. В чем их отличие от экспертных систем?	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Приведите основные характеристики систем GPS (Navstar) и «Глонасс»	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Приведите сравнительный анализ спутниковых терминалов и телефонов различных систем спутниковой радиосвязи	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Дайте характеристику портативным навигационным приемникам	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Дайте характеристику техническим средствам, входящим в комплекс диспетчерского управления	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Раскройте особенности организации перевозки грузов в междугородном и международном сообщениях	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Приведите классификацию погрузочно-разгрузочных машин и устройств	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Охарактеризуйте грузоподъемность подвижного состава и его использование. Классы груза и коэффициент использования грузоподъемности	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Дайте описание пробега подвижного состава (общий, производительный, непроизводительный)	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Дайте описание основным видам маршрутов по перевозке грузов	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Дайте характеристику маятниковому маршруту с обратным грузом и не полностью груженым пробегом	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Дайте характеристику кольцевого маршрута и показателей работы подвижного состава на нем	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Приведите алгоритм построения графика работы автомобиля на маятниковом маршруте	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Приведите особенности организации движения автомобилей–тягачей со сменными прицепами и полуприцепами	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Приведите особенности организации погрузочно-разгрузочных пунктов	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Перечислите правила поставок Инкотермс	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
Охарактеризуйте принципы логистики и методологические принципы функционирования логистической системы	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
Приведите особенности логистического подхода к реализации транспортных процессов	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
Опишите элементы и схемы организации перевозочного процесса	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
Раскройте цель, функции, задачи и каналы распределительной логистики на уровне предприятия	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
Перечислите функции и обязанности специалиста по логистике в транспортной компании	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
Раскройте специфику учета логистических издержек в интегрированной логистике	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Профессиональная задача по одному из профессиональных модулей ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) составлена на основе квалификационных требований к специалисту, отражает весь объем проверяемых практических умений по дисциплинам, ПМ (Приложение).

Не позднее чем за один месяц до начала ГИА заместителем председателя ГЭК разрабатывается ФОС ГИА и экзаменационные билеты, которые обсуждаются на заседании методической комиссии, подписываются председателем ГЭК и хранятся в месте, исключающем доступ заинтересованных лиц.

4.3.3 Государственный экзамен проводится устно на открытом заседании ГЭК. При проведении государственного экзамена экзаменуемому предоставляется 40 минут для подготовки ответа.

На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут.

При сдаче государственного экзамена в устной форме выпускнику выдается экзаменационный билет.

После проведения государственного экзамена экзаменационные билеты в качестве приложения к индивидуальному протоколу заседания Государственной экзаменационной комиссии (ПРИЛОЖЕНИЕ) находятся в оперативном хранении колледжа в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению согласно установленному в Колледже порядку.

4.2.4 Общими критериями оценки государственного экзамена являются:

- полнота и точность ответов;
- самостоятельность ответов;
- логическое изложение материала;
- отсутствие или наличие фактических ошибок и др.

4.2.5 Государственный экзамен проводится с использованием:

- справочников и другой учебной и научной литературы, перечень материалов справочного характера, разрешенных к использованию студентами;
- компьютера и мультимедийного оборудования;

4.2.6 Результаты государственного экзамена сообщаются в день его проведения по окончании экзамена.

V. Методика оценивания результатов ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА (этапов ГИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Методика оценивания дипломного проекта

Результаты оценивания защиты дипломной работы выпускником фиксируются в опросном листе ГИА членов ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ) оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок защиты дипломного проекта:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломного проекта отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломного проекта студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломной работы осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломного проекта отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломный проект не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломного проекта осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломном проекте отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненный дипломный проект не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

5.3 Методика оценивания государственного экзамена

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом дополнительные пояснения не требуются. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ выпускника развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Выпускник демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Выпускник обнаруживает твердое знание программного материала; знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если он при ответе в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание выпускником сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если он при ответе обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

5.4 Оценка ГИА отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), формируется по результатам выполнения задания государственного экзамена и защиты дипломной работы. Членами ГЭК определяется оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не

явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

5.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ).

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Перечень рекомендуемых для подготовки учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Варис, В. С. Лабораторно-практические работы по ОП.5 Технические средства (по видам транспорта) для студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий Иркутского государственного аграрного университета: учебное пособие / В. С. Варис, Н. Н. Бельков. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. – 182 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система
2. Гарбуза, Т. И., Организация перевозок и управление на транспорте (по видам): учебное пособие / Т. И. Гарбуза. – Москва: Русайнс, 2023. – 261 с. – ISBN 978-5-466-03540-7. – URL: <https://book.ru/book/950337>
3. Марков, О. И., Организация транспортно-логистической деятельности: учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. – Москва: КноРус, 2023. – 340 с. – ISBN 978-5-406-11553-4.
4. Троицкая, Н. А., Транспортная система России: учебник / Н. А. Троицкая. – Москва: КноРус, 2023. – 205 с. – ISBN 978-5-406-11852-8. – URL: <https://book.ru/book/949747>
5. Ходош М. С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебное издание / Ходош М. С., Бачурин А.А., Спирин И. В. - Москва: Академия, 2021. – 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительная литература:

1. Зоркова, Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник / Е. М. Зоркова. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 188 с. – 978-5-906938-43-5. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1196/18708/>
2. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Текст]: учеб. пособ. для студентов вузов, обучающихся по спец. 23.05.01 "Наземные транспортно-технол. средства": допущено УМО / А. М. Афонин [и др.]. – М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 366 с.
3. Фаттахова. А.В. Организация грузовых перевозок: учеб. пособие для обучающихся по образоват. программам высш. образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов / Фаттахова А. Ф. - Оренбург: ОГУ, 2017. – 101 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/634994>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. https://www.mintrans.ru/transport_of_russian/2/42
3. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transportazhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/>
<http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

«__» _____ 2027 г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

студент _____

билет № _____

Вопросы:

Вопрос №1 _____

Краткий ответ _____

Вопрос №2 _____

Краткий ответ _____

Ответ на задачу _____

Дополнительные вопросы:

Вопрос № 1 _____

Краткий ответ _____

Вопрос №2 _____

Краткий ответ _____

Признать, что студент _____ сдал государственный
экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) ГЭК _____/_____

СЕКРЕТАРЬ _____/_____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы ОПТ 4109 курса III

Профессия/Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 2027 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Лист ознакомления составлен «___» _____ 2026 г.

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

Образец опросного листа

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ _____

Член ГЭК

Ф.И.О. студента	сдача Государственного экзамена		Защита выпускной квалификационной работы		
	Вопрос, анализ ответа	Оценка	Тема	Вопрос, анализ ответа	Оценка

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по
уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) _____ курса, группы _____

специальности _____

очной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную
итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на
государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА _____ (ФИО)

(подпись)

Дата _____

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением
неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) _____ курса, группы _____

специальности _____

очной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

Заявление

Я, _____

(ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся _____

(название образовательной организации)

прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в
форме _____

(защиты ВКР)

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон _____

Участник ГИА

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению

ГИА по образовательным программам СПО

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении
защиты ВКР

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

Заключение
председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных
вопросов при проведении
защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)
по направлению подготовки (специальности) _____
направленности (профилю) образования _____,
проводимой «____» _____ 20__ г. в ГБПОУ АО «АГПК».

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ВКР срокам, предусмотренным учебным
планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)

(соответствует/ не соответствует)

2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и условий
для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП

(соблюдено/ не соблюдено)

3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа _____
(в наличии / отсутствует)

4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации _____
(соблюдено/ не соблюдено)

6. Ведение видеосъемки _____
(велась / не велась)

7. Другое _____

8. Заключение: процедура проведения защиты ВКР _____
(не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

Дата _____

Образец отчета о работе ГЭК

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

О Т Ч Е Т

о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

по направлению подготовки (специальности) _____
 _____ (код, наименование)

направленности (профилю) образования _____
 _____ (наименование)

Отделение _____
 _____ (наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «___» _____ 20___
 г., с _____ часов до _____ часов в аудитории № _____ учебного корпуса № _____, находящегося
 по адресу:

Состав ГЭК согласно приказу № _____ от _____

1.

2....

К защите было представлено _____ ВКР обучающихся очной формы, _____ – очно-
 заочной формы, _____ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:

(перечислить укрупненные группы тем)

1.

2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)

1.

2....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников
 организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия отмечает
 следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки *(перечислить недостатки ВКР)*.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации для дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Зав. отделением _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите дипломной работы						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили работу с оценкой «отлично»						
4.	Защитили работу оценкой «хорошо»						
5.	Защитили работу с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

Характеристика выпускных квалификационных работ**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	Показатели	Всего				Форма обучения	
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
5.1.	По темам, предложенным студентами						

5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПУСКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АГПК»
О. П. Жигульской

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

Заявление

Я, _____, обучающийся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г. после прохождения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе _____

_____.

" ____ " _____ г.

(подпись)

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

студента группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(указать форму ВКР)

(название темы работы)

Подпись студента _____

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании МК

Протокол №__ от «__»__ 202__ г.

Методист _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В _____ апелляционную _____ комиссию _____

(наименование образовательной организации) _____

по _____ специальности/профессии _____ среднего _____

профессионального _____ образования _____

обучающегося _____

_____ (фамилия) _____,

(имя, отчество (при наличии)) _____

курс _____, форма обучения _____

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию: ☐ – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); ☐ – без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Должность _____ ФИО (полностью) _____ (подпись)

Время: _____ час. _____ мин.

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию _____

 (наименование образовательной организации)
 по специальности среднего профессионального
 образования _____

 обучающегося

 (фамилия)

 (имя, отчество (при наличии))
 Курс _____, форма обучения _____
 Проживающего по адресу _____

 Контактный телефон _____
 E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка « _____ » выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

Прошу рассмотреть апелляцию: ☐ в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося); - без меня, ☐ его представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____
 (расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Должность _____ ФИО (полностью) _____ (подпись) _____

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от _____
(фамилия обучающегося)

_____,
(имя, отчество)

курс _____, форма обучения _____
специальность _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

К заявлению прилагаю:

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.