

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Жигульская О.П.

05.05.2023



ООО "Мой визаж" Генеральный директор  
О.Н. Сулова  
Протокол № 9 от 27.04.2023



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
колледж\*

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Основы профессиональной деятельности 20015 Агент по закупкам)



Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.																								Распределение по курсам и семестрам																								Максимальная учебная нагрузка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Эссе/эссе	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Семестр (ср.-нел.)	Консультации	Курсовые проекты	Промежуточные аттестации (входят в с.о.)	Максим.	Семестр	Консульт.	Обязательная	Семестр 1 16 1/6 нед												Семестр 2 20 (3) нед												Семестр 3 12 1/3 (4) нед												Семестр 4 9 1/6 (8) нед																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинары	Модуль	Мини-групп. занятия	Курс. проекты	Промеж. аттестация	Итоговая аттестация (входит в с.о.)	Максим.	Семестр	Консульт.	Обязательная	в том числе						Максим.	Семестр	Консульт.	Обязательная	в том числе						Максим.	Семестр	Консульт.	Обязательная	в том числе																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																														Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинары	Модуль	Мини-групп. занятия					Курс. проекты	Промеж. аттестация	Итоговая аттестация (входит в с.о.)	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия					Семинары	Модуль	Мини-групп. занятия	Курс. проекты	Промеж. аттестация	Итоговая аттестация (входит в с.о.)	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинары		Модуль	Мини-групп. занятия	Курс. проекты	Промеж. аттестация	Итоговая аттестация (входит в с.о.)	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинары	Модуль	Мини-групп. занятия	Курс. проекты	Промеж. аттестация	Итоговая аттестация (входит в с.о.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222



Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
			[1]	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.01.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
			[2]	ПП.01.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
			[1]	СГ.06 Основы бережливого производства
Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства
			[2]	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг
			[3]	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.09 Организация туристской индустрии
			[1]	ОП.10 Организация досуга туристов
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса / Основы интеллектуального труда
			[2]	ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.08	Основы исследовательской деятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса / Основы интеллектуального труда
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Организация туристской индустрии
ОП.10	Организация досуга туристов
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
ПП.03.02	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)

	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.08	Основы исследовательской деятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный (немецкий) язык
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Организация туристской индустрии
ОП.10	Организация досуга туристов
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)

	ПП.03.02	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК.03		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса / Основы интеллектуального труда
	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
	ОП.07	Иностранный (немецкий) язык
	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
	ОП.09	Организация туристской индустрии
	ОП.10	Организация досуга туристов
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
	МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
	УП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
	ПП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
	МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
	УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
	ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)

ПП.03.02	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса / Основы интеллектуального труда
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный (немецкий) язык
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Организация туристской индустрии
ОП.10	Организация досуга туристов
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)

ПП.03.02	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса / Основы интеллектуального труда
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный (немецкий) язык
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Организация туристской индустрии
ОП.10	Организация досуга туристов
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)

	ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
	ПП.03.02	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК.06		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	ОП.07	Иностранный (немецкий) язык
	ОП.10	Организация досуга туристов
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК.07		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.09	Организация туристской индустрии
	ОП.10	Организация досуга туристов
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
	УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
	ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
		Подготовка выпускной квалификационной работы

	Защита выпускной квалификационной работы
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум
СГ.08	Основы исследовательской деятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса / Основы интеллектуального труда
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный (немецкий) язык
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Организация туристской индустрии
ОП.10	Организация досуга туристов
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

ПП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4		Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1		Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
	МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
	УП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
	ПП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2		Координировать работу по реализации заказа

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.08</b>	<b>ОК.09</b>			
СГ.01	История России	ОК.02	ОК.03	ОК.05	ОК.06	ОК.09							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.06	ОК.07	ОК.09					
СГ.04	Физическая культура	ОК.08											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК.01	ОК.03										
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06							
СГ.07	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум	ОК.05	ОК.09										
СГ.08	Основы исследовательской деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.09									
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.09</b>				
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09							
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса / Основы интеллектуального труда	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09							
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09							
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09							
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.09								
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09						
ОП.07	Иностранный (немецкий) язык	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09						
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09						
ОП.09	Организация туристской индустрии	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09					
ОП.10	Организация досуга туристов	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09				
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>
		<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>										
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>				
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
УП.02.01	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				



№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	менеджмента и управления персоналом;
6	основ маркетинга;
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
9	Спортивный комплекс
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал;

**Пояснения**

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (п. 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»). Настоящий учебный план разработан ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство № 1100 от 12.12.2022 (зарегистрирован в Минюсте РФ № 72111 от 24.01.2023), а также приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ № 24480 от 07.06.2012), с учетом примерной основной образовательной программы СПО (ПООП СПО). Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. По окончании обучения присваивается квалификация – специалист по туризму и гостеприимству. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в образовательном процессе могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Организация учебного процесса и режим занятий: - начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком; - шестидневная учебная неделя; - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут; - объем образовательной программы составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена и промежуточную аттестацию; - объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю; объем часов самостоятельной работы составляет не менее 1 часа в каждом цикле учебного плана. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции, подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, лабораторно-практические занятия, учебно-исследовательская работа при выполнении курсовой и дипломной работ, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др. В рамках аудиторных часов дисциплины с обучающимися могут проводиться консультации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждому предмету, дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в начале обучения. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины или междисциплинарного курса и проводится за счёт часов, отведенных учебным планом на изучение конкретной дисциплины или МДК. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала и формируемые компетенции. В процессе текущего контроля проверяется и оценивается самостоятельная работа обучающихся. Формы текущего контроля: опрос, контрольная работа, презентации, анализ деловых производственных ситуаций, выполнение расчетных заданий, тесты, деловые игры, компьютерные практикумы, защита индивидуальных профессиональных заданий и т.д.

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, в том числе комплексный, экзамен по модулю, демонстрационный экзамен в случае получения обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках вида профессиональной деятельности (или соответствующего профессионального модуля); зачет, дифференцированный зачет (по результатам освоения практик). При освоении программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)» в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по образовательной программе) является экзамен по модулю, который проводится в виде практико-ориентированной оценки результатов обучения с участием работодателей в виде демонстрационного экзамена. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10. При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право: - распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части; - согласно положениям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 уточнять распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО; - определять перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, объем нагрузки по ним и порядок их реализации с учетом ПООП по специальности; - корректировать номенклатуру и объем нагрузки осваиваемых учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла, а также общепрофессионального цикла и профессиональных модулей обозначенных ПООП, в рамках времени, отводимого ФГОС СПО по циклам предусмотренных с учетом требований заказчиков кадров; - планировать реализацию образовательной программы только по тем видам профессиональной деятельности (профессиональным модулям), которые определяют выбранную образовательную траекторию и необходимы для обеспечения получения выбранной квалификации в соответствии с Таблицей 2 раздела III ФГОС СПО (при наличии выбора квалификаций, указанного в п.1.11 ФГОС СПО). - определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам); - определять номенклатуру адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - определять для освоения обучающимися по специальности СПО в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессию (-ии) рабочего, должность (-и) служащего согласно приложению к ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и составляет не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 40 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы колледж определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, а также с учетом ПООП.

Общий объем образовательной программы: на базе среднего общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования 2952 часа. 828 часов вариативной части (включая теоретическое и практическое обучение) распределены следующим образом: 2 часа на СГ.01 История России, 25 часов на СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, 2 часа на СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, 21 час на СГ.04 Физическая культура, 23 часа на СГ.05 Основы финансовой грамотности, 30 часов на СГ.06 Основы бережливого производства, 44 часа на СГ.07 Русский язык и культура речи, 65 часов на СГ.08 Основы исследовательской деятельности, 6 часов на ОП.01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве, 17 часов на ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, 26 часов на ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве; 14 часов на ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, 45 часов на ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве, 15 часов на ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, 12 часов на ОП.07 Иностранный (немецкий) язык; 82 часа на ОП.09 Организация туристской индустрии; 38 часов на ОП.10 Организация досуга туристов; 4 часа на МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства, 33 часа на МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства, 20 часов на МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения, 3 часа на МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства, 22 часа на ПП.01.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, 113 часов на МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг, 7 часов на МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг, 3 часа на МДК 03.01 Основы профессиональной деятельности порттье, 144 часа на производственную практику ПП 03.02.

Остальные часы распределены в учебном плане между дисциплинами и профессиональными модулями с учетом кратности часов неделям обучения согласно календарному графику: социально-гуманитарный цикл – 428 часов; общепрофессиональный цикл – 508 часов; профессиональный цикл – 972 часа. В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного таблицей «Структура и объем образовательной программы» ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Комплексными формами контроля являются: экзамены: в 1-ом семестре – МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения; во 2-ом семестре – МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства и МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства; в 3-ом семестре – МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг и МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг; дифференцированные зачеты: в 1-ом семестре – ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и СГ.06 Основы бережливого производства; во 2-ом семестре – по УП.01.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и ПП.01.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

Выполнение курсовой работы предусматривается в 3-ом семестре по МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг. Дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели дополнительно используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей. Освоение профессий, должностей служащих в рамках реализации ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусмотрено в рамках подготовки по рабочей профессии по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портъе). Для обеспечения конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами регионального рынка труда в образовательную программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство введены следующие дисциплины: ОП.09 Организация туристской индустрии, ОП. 10 Организация досуга туристов. Освоение профессиональных модулей завершается учебной или производственной практикой и сдачей экзамена по модулю или квалификационного экзамена в случае получения профессии по должностям рабочих (служащих), определенных из перечня ФГОС по специальности. В ходе экзамена проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями). Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрено 504 часа всех видов практик, что соответствует следующему распределению: учебная практика - 7 недель (252 часа); производственная практика - 8 недель (288 часов). Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Учебная практика: УП.01.01 во 2-ом семестре 2 недели (72 час.); УП.02.01 в 4-ом семестре 3 недели (108 час.), УП 03.01 в 4-ом семестре 2 недели (72 час.); Производственная практика: ПП.01.01 во 2-ом семестре 1 неделя (36 час.); ПП.02.01 в 4-ом семестре 1 неделя (36 час.), ПП 03.01 в 4-ом семестре 1 неделя (36 час.), ПП 03.02 в 4-м семестре 4 недели (144 час.), ПП 04.01 в 5-м семестре 1 неделя (36 час.). Проведение ПП 03.02 ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломного проекта (работы).

Дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели дополнительно используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей. Освоение профессиональных модулей завершается учебной или производственной практикой и сдачей экзамена по модулю или квалификационного (демонстрационного) экзамена в случае получения профессии по должностям рабочих (служащих), определенных из перечня ФГОС по специальности. В ходе экзамена проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж». Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении МДК профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Из них 4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работы (дипломный проект) и 2 недели отводится на демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы). Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

**Согласовано**

МК сервисных технологий и дизайна



Расторгуева И.М.