

Министерство образования и науки Астраханской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42  
тел.30-84-95, факс 30-85-02  
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

**П Р И К А З**

№ 94 П

« 27 » октября 2021г.

**«Об организации образовательного процесса ГБПОУ АО «АГПК»  
в период с 30 октября по 7 ноября 2021 года»**

В целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 г.», Постановлением Правительства Астраханской области от 20 октября 2021 года «О внесении изменений в Постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2020г. № 148-П», а также с целью обеспечения реализации учебных планов по реализуемым направлениям подготовки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. И.о. заместителя директора – руководителю ЦОПП Абросимову А.А., заведующим отделениями Ерофеевой Р.А., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В., Яхневой М.В., Колтуновой О.В., заведующему филиалом Луцеву С.Н., старшим методистам Воропаевой И.С., Коноплевой Л.В. организовать образовательную деятельность и образовательный процесс по реализации программ среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий в режиме самоподготовки с использованием образовательной среды Moodle (в форме самостоятельного изучения студентами учебного материала с последующим контролем качества усвоения знаний преподавателями в рабочие дни с 08 ноября 2021 г.) в соответствии с расписанием учебных занятий в период с 30 октября по 7 ноября 2021 года.

2. Педагогическим работникам организовать размещение на образовательной платформе Moodle в срок до 29 октября 2021 г. учебно-методического обеспечения преподаваемых курсов и материалов текущего контроля и промежуточной аттестации согласно утвержденному графику учебного процесса и промежуточной аттестации, расписанию учебных занятий.

3. Заведующим отделениями Ерофеевой Р.А., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В., Яхневой М.В., Колтуновой О.В., заведующему филиалом Луцеву С.Н., старшим методистам Воропаевой И.С., Коноплевой Л.В. организовать мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса и осуществлять контроль за его реализацией с учетом выполнения требований пункта 1 настоящего приказа.

4. И.о. заместителя директора – руководителю ЦОПП Абросимову А.А., заведующим отделениями Гончар Н.В., Яхневой М.В. внести изменения график учебного процесса в части практического обучения для групп ССА 478-9 (УП 02.01), СУ 303-9 (УП 04.01); для группы РЭМ 341-9 организовать учебно-методическое обеспечение практического обучения и обеспечить реализацию ПП 05.01 в режиме самоподготовки с использованием образовательной среды Moodle (в форме самостоятельного изучения студентами учебного материала с последующим контролем качества усвоения знаний преподавателями в рабочие дни с 08 ноября 2021 г.) в соответствии с расписанием занятий по ПП 05.01 в период с 30 октября по 7 ноября 2021 года.

5. И.о. заместителя директора – руководителю ЦОПП Абросимову А.А., заведующим отделениями Ерофеевой Р.А., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В., Яхневой М.В., Колтуновой О.В., заведующему филиалом Луцеву С.Н., старшим методистам Воропаевой И.С., Коноплевой Л.В. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, в том числе с привлечением Комитета студенческого самоуправления, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

6. Начальнику отдела ИТ Дюдикову И.А. обеспечить техническое сопровождение реализации образовательных программ и обеспечить бесперебойное функционирование электронной образовательной информационной среды в период, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

7. Заведующему структурным подразделением Синельщикову Е.В. обеспечить размещение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет» расписания учебных занятий и настоящего приказа.

8. Заведующему канцелярией Рычкаль Т.А. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись до 28 октября 2021 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.П. Жигульская

Исполнитель:  
Кузнецова Елена Александровна  
тел. 30-84-95, доб. 106