Министерство образования и науки Астраханской области

000 "РГС Астрахань" Руководитель СПиР Лысенко Е.О.

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Основы

Предоставление экскурсионных услуг

профессиональной деятельности (Ассистент экскурсовода (гида)) Формирование ключевых компетенций для цифровой эконсмики

Протокол № 7 от 29.01.2025

Утверждаю Директор Жигульская О.П. 30.01.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

	,				MI WILLIAM	
			и специалистов средн		CONTROL OF THE PARTY OF THE PAR	
Государственное бюджет	ное профессиональное	е образователь	ное учреждение Аст	граханской об	ласти "Астраханский государс	твенный
	; .		ический колледж"		тели поправания посударо	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	h		ательного учреждения (органи	зации)		
			,			
	по специа	альности средне	го профессионального	образования		
12.02.16	T			95)		
43.02.16	Туризм и гостеприимств	30				
код	наименование специальности					-
по программе базовой подго	TORKH		cne	днее общее об	23283446	
по программе оазовой подго	ТОВКИ		23,27			
			Уровень образо	вания, необходимый	для приема на обучение	
квалификация:	специалист по туризму і	и гостеприимств	v			
744 - 307 (1110) (11 4 - 1111) 220 - 27 (1111) 220 - 1			,			
форма обучения	Очная	Нопмативицій	срок освоения ОП	2г 10м	год начала подготовки по УП	2025
dobum god territor		пормативный	срок освоения оп	21 1014	тод начала подготовки по УП	2025
	_					
профиль получаемого профе	ессионального образован	ния	социально-экономиче	СКИЙ		
		7	при реализации программы ср	еднего общего образ	ования	
Приказ об утверждении ФГО	C or 12	.12.2022 №	1100			
примаз со утверждении что	o		1100			
	Buni i sanzani ilaasii					
	Виды деятельности					

1 Календарный учебный график

	С	ентя	брь	П		Окт	ябрь			Ноя	абрь			Де	кабр	Ь		Я	нвар	Ъ		Фе	врал	ПЬ	\Box		Март	г		.	Апре	ЛЬ	l		Ма	ай			Ию	НЬ		μI	V	1юл	Ь			AB	густ			
Курс	1 '. 1	. I		. 14	ē.	6 - 12	20 - 26	27 окт - 2 ноя	1		10 - 16	24 - 30	1-7	17	15 - 21		29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев		9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2-8	16 - 27	23 - 22	≂	١.	1	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10		18 - 24	25 - 31	'		15 - 21		29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3-9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
	1	2	3	4	5	6 :	7 8	9	10	0 1	1 1	2 13	3 14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27 2	8 2	9 3	0 3:	1 32	2 33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																	=	=																							::	=	=	II	=	=	=	=	=	=		
п																::	=	II																			-	0	0	0 0 0 8	8 :: :: ::	=	=	II	=	=	=	=	=	=		
III												::	0	0	0	8	=	=									: : : : : : : :) (0 8	8 8	8 8	8	8	8	8	Δ	Δ	III	Δ	Δ	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Обоз	наче	ени	я:			Ī	Обуч	нени	е п	о ди	исци	плин	ам и	мех	кдис	ципл	лина	рны	м ку	рсам	1	Ī	0	Уч	ебна	я пр	акти	ка												Ī	Δ	По	одго	тов	ка к	гос	удар	ОСТВ	енн	ой и	оговой аттеста	циі
					Ē		Про	чежу	/T0 ^L	чная	я атт	еста	ция									Ī	8	Пр	ооизе	водст	венн	ная і	прак	тика	по (по	прос	филк	о сп	ециа	льно	ости)		Ī	III	Го	суд	арст	твен	ная	ито	гова	ая ат	гтест	ация	

2 Сводные данные по бюджету времени

= Каникулы

									Прак	тики			П	1A				
Курс	Обучение по дис	циплинам и междисцип.	линарным курсам	Промеж	куточная атт	гестация	Учебна	ая практ	ика	Произв пр	одствен актика	ная	Подго- товка	Прове- дение	Каникулы	Bcero	Студентов	Групп
[Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	40	16 5/6	23 1/6	1	1/6	5/6									11	52	25	1
II	36 5/6	16 1/6	20 2/3	1 2/3	5/6	5/6	2		2	1/2		1/2			11	52		
III	20 1/6	12 1/6	8	1 1/3	5/6	1/2	5	3	2	8 1/2	1	7 1/2	4	4	2	43		
Boaro	97	45 1/6	51 5/6	4	15/6	21/6	7	3	4	9	1	8	2	2	24	147		

Х Производственная практика (преддипломная)

* Неделя отсутствует

	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч.	Семестр 1	Курс 1 Соместр 2	Распределение по курсам и с Курс 2 Семестр 3	Семестр 4	Macwara Macw
Наменновование циклов, разделов, дисциплин, профессикнальных модулей, МДК, практик	Экзанты Зачеты Диффар. зачеты Курсовые проект Другие Максинальная Максинальная	100 ANTICLE 100 ANTICLE	Междения (С. С. Междения) (С. С. С	Heraewa, Her	See See	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2.16 (4) From waterier (500 cm s)
1 2 Итого час/нед (с учетом консультаций в перио	3 4 5 6 7 8 9 од обучения по циклам)	11 13 14 16 17 18 19 20 22 23 24	25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 36 34,99	37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 36 35,09	51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 6 36 33,75	0 C 2 2 2 7 5 4 2 1 2 1 2 2 3 2 4 2 5 7 5 4 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	© E O T S T S T S T S T S T S T S T S T S T
ОО Основное общее образование				8 820 10 769 374 376 52 7 12 30 11 8 820 10 769 384 350 52 7 12 30 11			
СО Среднее общее образование ОУП Обязательные учебные предметы ОУП.01 Русский язык ОУП.02 Литература	6 1 9 6 1260 2 1 70			8 734 10 689 330 326 14 7 12 24 11 53 47 23 22 2 6 6	77 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 2		
ОУП.03 История ОУП.04 Обществозначие ОУП.05 География		6 115 77 38	56 6 50 34 16 57 49 32 8 9 54 54 34 20	65 65 43 22 8 8 54 31 12 6 12 12 11 11 44 1 40 24 16 3			
ОУП.06 Имостранный язык ОУП.07 Математика ОУП.08 Информатика	2 1 131 2 186 12 117	128 128 3 1 185 98 67 20 11 100 56 44 6	51 48 48 3 57 57 34 17 6 58 3 52 32 20 3	80 80 80 80 129 1 128 64 50 14 55 8 48 24 24 3			
ОУП.09 Физическая купьтура ОУП.10 Основы безопасности и защиты Родины ОУП.11 физика	1 2 78 2 68 2 1 100	78 78 78 68 46 22 100 78 20 2	34 34 34 40 40 32 8	44 44 44 44 68 68 46 22 60 60 60 46 12 2			
OVTI.12 Xumus OVTI.13 Ewonorus	2 36 2 36	36 21 14 1 1 36 21 14 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	17 17 9 8 17 17 9 8 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	19 19 12 6 1 1 19 19 12 6 1 1 19 19 19 12 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
ДУТКВ Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору ДУТКВ.01 Родной язык / Родная литература ДУТКВ.02 Введение в специальность	1 1 216 3 44 2	44 22 22	86 80 40 16	86 80 44 36 6	44 44 22 22 44 44 22 22 44 44 44 44 44 4		
дупкв.02.01 Раздел 1. Экономика дупкв.02.02 Раздел 2. Право	90 82 13 2 27 1 1 2736	84 16 0 68 6 6	38 46 8 30 48 34 32 16	52 46 8 38 6 34 34 10 24			333 30 30 668 1 1 638 48 238 18 18 199
СГ Социально-гуманитарный цикл СГ.01 История России	2 8 536 3 62	7 509 88 4 417 20 2 58 8 4 46 2		99 99 8 35	558 4 534 94 12 408 30 864 3 864 3 3 864 3 864 3 6 206 3 6 206 3 3 8 170 6 206 3 6 2 2 58 8 4 46 2 2 3 3 6 3 4 4 6 2 2 3 6 4 4		65 4 37 1 32 2 30 4 S04 84
СТ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СТ.03 Безопасисть мознедеятельности СТ.04 Физическая культура	6 144 4 70 35 46 99	3 139 14 125 2 68 32 36 2 1 90 4 86 8			48 48 6 42 29 : 34 32 4 4 24 2 33 :	1 28 4 24 48 1 47 2 68 32 36 2 1 1 30 30 2 14 12	45 19 1 16 2 14 2 84 112 2 18 16 16 2 84
СТ.05 Основы финансовой грамотности СТ.06 Основы бережливого производства СТ.07 Русский язык и жультура	5 42 3 75	40 8 32 2 1 72 14 58 2 42 8 34 2			75 1 72 14 58 2	30 6 24 12 10 2 42 8 34 2	8 2 3 84
ОПЦ Общепрофессиональный цикл	2 8 1 730	3 703 131 4 568 24		44 44 8 36		334 64 270 8 95 2 91 15	76 2 24 22 2 20 2 504
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостепринистае ОП.02 Предпринистае Трудиния и гостиничного бизнеса	3 2 70	64 12 52 6 64 10 54 1		44 44 8 36	26 20 4 16 6	64 10 54 1	70 62
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туриаме и гостеприимстве ОП.04 Менединент в туриаме и гостеприимстве Информационно-комминикационные	3 99 4 66	1 56 12 44 2 65 13 52 1			59 1 56 12 44 2	65 13 52 1	62
ОП.06 технологии в туриаме и гостеприинстве ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туриама и гостиничного дела	6 69	2 65 9 56 2 65 13 52 4			69	65 13 52 4 7	36 24 22 2 20 2 2 62 62 62
ОП.07 Иностранный язык (второй) ОП.08 Поккология делового общения и монфликтология	4 142 5 90	140 28 112 2 48 8 40 2			142	140 28 112 2 50 48 8	40 2 62
ОП.09 Организация туристской индустрии / Основы интеплектуального труда ОП.10 Организация досуга туристов	3 82	80 16 4 60 2 56 10 46 2			82 80 16 4 60 2 58 56 10 46 2		
Пм.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и	11 11 1 1470 5 2 354	8 1 1397 147 644 30 64 328 42 196 26			124 112 20 92 12 316 124 112 20 92 12 230	300 38 172 16 443 8 411 45 216 22 104 14	192 30 24 587 1 574 44 188 12 871
Гостепримства МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туркама и гостеприимства МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	3 70	64 12 52 6 63 11 52 6			70 64 12 52 6	63 11 52 6	36
МДК.01.03 Соблюдение норм этими делового общения Осуществление расчетов с клижетом за МДК.01.04 предоставленные услуги туризма и	3 54	48 8 40 6 63 11 52 6			54 48 8 40 6	63 11 52 6	36 48
Учебная практика ПМ.01 Организация и УП.01.01 контроль техущей деятельности служб	4 PFT 4ac 72	72 HGA 2	нас нед	час мед	час мед час	72 Heg 2 Vac Heg	Vac Neg 72
предпоизтий тухомие и гостепоминства Производственная прастика ПКОІ ПП.01.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туркама и гостепоминства	4 PF 4ac 18	18 мод 1/2	же нед	час жад	час нед час	18 H0Q 1/2 VSC H0Q	Vac HRID 72
ПМ.01.9К Эказмен по модупко Всего часов по МДК	4 2 2	238			2	2	
ПМн.02 Предоставление туроператорских и туроператорских и туроператорских истуг МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг		8 1 642 72 306 30 20 4 122 18 74 30 5			86		6 30 3 50
МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентом услуг МДК.02.04 Автоматизация деятельности туристских фирм	6 97	4 76 14 62 3 1 96 18 78 114 22 92 6				120 114 22	62 3 50 97 1 96 18 78 56
УП.02.01 Учебная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	5 PFI 4ac 108	108 мед 3	ден ден за	час жад	vac Neg vac	нод час 108 мод	
Пп.02.01 Производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператоронок и турагенгоких услуг	6 РП час 126	126 нед 3 1/2	нас нед	час мед	vac weg vac	нед час нед	vac 126 weg 3 1/2 72
ПМы.02.3К Закамен по марулю Воего часов по МДК Выполнение работ по однай или нескольким профессиям рабочих, должностам служащих	6 6 431	408 6 110 6	<u> </u>				6 6
(16399 Официант) МДК.03.01 Освоение расот по профессии 16399	1 3 358						358 352 26 110 6 190 136 138 26 110 46
Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по 9ТІ.03.01 одной или нескольним профессиям рабочик, должностям служащик (16399 Официант)	6 РП час 72	72 нед 2	нед	vac Hegg	VBC MRQ VBC	нед час мед	vac 72 мед 2 36
Производственная практика ПМ.03 ПП.03.01 Выполнение работ по одной или нескольком профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант).		144 мед 4	нод	4SC MSQ	VBC MRD VBC	нед час мед	vac 144 xeg 4 108
ПМ.03.ЭК Эксамон квалификационный Всего часов по МДК ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для	6 6 136 1 2 87	75 7 32 12 12					32 22 31 81
МДК.04.01 Цифровые технологии и ресурсы Интернет	6 45	39 7 32 6				45 39 7	32 6 45
ПП.04.01 Производственная практика ПМц.04 ПП.04.01 Оронкрование ключевых компетенций для цифоховой экснючини ПМц.04.3К Зказмен по модулю	6 PN vac 36	36 HGR 1	мед	Vac High	час нед час	H0A	1 wc Mag 36
Всего часов по МДК Учебная и производственная практики			юс нед			90 Heg 2 1/2 Vac 144 Heg	
Учебная практика Концентрированная Рассредогоченная	час 252	252 Heg 7	жас нед жас нед жас нед	час нед	vac Heg Vac	72 MGR 2 MGC 108 MGR 72 MGC 108 MGR 108 MGR MGR	3 час 72 нед 2
Рассредоточенная Прокаводственная практика Концентрированная	час 324	324 нед 9	нас нед	час нед	vac Hep vac	18 нед 1/2 час 36 нед	1 4ac 270 Http 7 1/2
Рассредоточенная Государственная итоговая аттестация	час 216	216 нед 6	жас нед нед нас нед	unc unc	49C M6Q 49C 49C M6Q 49C 49C M6Q 49C	18 HGQ 1/2 Vac 26 HGQ HGQ HGQ HGQ HGQ	1 sec 270 sec 7 1/2 sec
Подготовка дипломной работы	час 72	72 нед 2	нас нед	VGC HRSQ	ADC NEED ADC	MQQ YSC HQQ	Vac

Защита дипломной работы час 36 36 нед 1	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 36 нед 1 36
Подготовка к демонстрационному экзамиму час 72 72 нед 2	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2 72
Проведение демонстрационного экзамена час 36 36 нед 1	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 36 нед 1 36
КОНСУЛЬТАЦИИ						
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ГРОГРАММЫ В 20 3 37 1 7 4428 56 1 4227 1053 607 1717 7 21 30 144 19	612 9 589 331 249 9 6 8	964 10 813 382 376 36 7 12 30 11	612 4 578 116 34 428 30	864 2 832 152 590 30	612 11 571 64 333 30 30	864 1 1 844 48 238 18 3571
Зказмены (без учета физ. культуры)	1	4	2	3	2	3
Зачеты (без учета физ. культуры)						
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)		8	3	7	2	7
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)						
Курсовые работы (без учета физ. культуры)					1	

Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр		[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
			[3]	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
диф. 30 ч	полинестый диф. зачет	•	[4]	ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
			[3]	СГ.06 Основы бережливого производства
			[4]	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства
Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг
JR3	КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН	3	[4]	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.09 Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда
			[3]	ОП.10 Организация досуга туристов
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	СГ.05 Основы финансовой грамотности
диф. эач	Комплексный диф. зачет		[5]	ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
		_	[6]	УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[5]	УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
диф. зач	понтинексный диф. зачет		[6]	ПП.04.01 Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОУП.07 Математика
	.to. II Dicker Biri Skourieri	*	[1]	ОУП.08 Информатика
Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОУП.07 Математика
	13.13.13.13.13.13.13.13.13.13.13.13.13.1		[2]	ОУП.08 Информатика
D. A		2	[3]	СГ.06 Основы бережливого производства
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Индекс	Содержание
DK.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.04	Обществознание
ОУП.05	География
ОУП.06	Иностранный язык
ОУП.07	Математика
ОУП.08	Информатика
ОУП.09	Физическая культура
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.12	Химия
ОУП.13	Биология
ДУПКВ.02	Введение в специальность
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства

	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
	МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
	МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
	УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
	ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
	МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
	МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
	ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
		Подготовка дипломной работы
		Защита дипломной работы
ОК.02		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОУП.02	Литература
	ОУП.03	История
	ОУП.04	Обществознание
	ОУП.05	География
	ОУП.06	Иностранный язык
	ОУП.07	Математика
	ОУП.09	Физическая культура
	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
	ОУП.11	Физика
	ОУП.13	Биология

СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики

	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
)3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.04	Обществознание
ОУП.06	Иностранный язык
ОУП.08	Информатика
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.11	Физика
ОУП.13	Биология
ДУПКВ.02	Введение в специальность
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения

МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
DK.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.04	Обществознание
ОУП.06	Иностранный язык
ОУП.07	Математика
ОУП.09	Физическая культура
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.12	Химия
ОУП.13	Биология
ДУПКВ.02	Введение в специальность

ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)

	MEIC 04 04	In a
	МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
	ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
		Подготовка дипломной работы
		Защита дипломной работы
OK.05		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОУП.01	Русский язык
	ОУП.02	Литература
	ОУП.03	История
	ОУП.06	Иностранный язык
	ОУП.09	Физическая культура
	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
	ОУП.11	Физика
	ОУП.12	Химия
	ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература
	ДУПКВ.02	Введение в специальность
	ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика
	ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	СГ.07	Русский язык и культура речи
	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
	ОП.07	Иностранный язык (второй)
	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
	ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.10	Гостиничная индустрия

r						
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства				
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства				
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения				
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства				
	УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				
	ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				
	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг				
	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг				
	МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг				
	МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм				
	УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг				
	ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг				
	МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант				
	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)				
	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)				
	МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет				
	ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики				
		Подготовка дипломной работы				
		Защита дипломной работы				
OK.06		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения				
	ОУП.02	Литература				
	ОУП.03	История				
	ОУП.06	Иностранный язык				
	ОУП.09	Физическая культура				
	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины				
	ОУП.11	Физика				
	ОУП.12	Химия				

Ĺ	ОУП.13	Биология
Į	ДУПКВ.02	Введение в специальность
	ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика
	ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	ОП.07	Иностранный язык (второй)
	ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
	МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
		Подготовка дипломной работы
		Защита дипломной работы
OK.07		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОУП.02	Литература
	ОУП.03	История
	ОУП.04	Обществознание
Ī	ОУП.07	Математика
	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
Ī	ОУП.13	Биология
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
Ī	ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
Ī	ОП.10	Гостиничная индустрия
Ī	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Ī	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
Ī	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения

	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
	МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
	МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
	УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
	ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
	МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
	МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
	ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
		Подготовка дипломной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
OK.08	}	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОУП.12	Химия
	ОУП.13	Биология
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.04	Физическая культура
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита дипломной работы
OK.09)	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ОУП.01	Русский язык
	ОУП.02	Литература
	ОУП.04	Обществознание

ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.11	Физика
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант

	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)								
	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)								
	МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет								
	ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики								
		Подготовка дипломной работы								
		Защита дипломной работы								
ПК 1.	1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства								
	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины								
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства								
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства								
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения								
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства								
	УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства								
	ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства								
		Подготовка дипломной работы								
		Защита дипломной работы								
ПК 1.	2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства								
	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины								
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства								
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства								
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения								
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства								
	УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства								
	ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства								
	Подготовка дипломной работы									
		Защита дипломной работы								

ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства					
ОУП.09	Физическая культура					
ОУП.13	Биология					
МДК.01	01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства					
МДК.01	02 Изучение основ делопроизводства					
МДК.01	ОЗ Соблюдение норм этики делового общения					
МДК.01	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства					
УП.01.0	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства					
ПП.01.0	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства					
	Подготовка дипломной работы					
	Защита дипломной работы					
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги					
ОУП.03	История					
ОУП.05	География					
МДК.01	01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства					
МДК.01	02 Изучение основ делопроизводства					
МДК.01	ОЗ Соблюдение норм этики делового общения					
МДК.01	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства					
УП.01.0	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства					
ПП.01.0	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства					
	Подготовка дипломной работы					
	Защита дипломной работы					
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов					
ОУП.04	Обществознание					
МДК.02	01 Предоставление туроператорских услуг					
МДК.02	02 Предоставление турагентских услуг					
МДК.02	03 Координация качества выполнения турагентских услуг					

_								
	МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм						
	УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг						
	ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг						
	МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант						
	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)						
	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)						
	МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет						
	ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики						
		Подготовка дипломной работы						
		Защита дипломной работы						
ПК 2.2	2	Координировать работу по реализации заказа						
	ОУП.04	Обществознание						
	ОУП.06	Иностранный язык						
	ОУП.07	Математика						
	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг						
	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг						
	МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг						
	МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм						
	УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг						
	ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг						
	МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант						
	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)						
	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)						
	МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет						
Ī	ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики						
ļ	Подготовка дипломной работы							
		Защита дипломной работы						

ПК.3.1		Принимать заказы у гостей организации питания на блюда и напитки							
	МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант							
	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)							
	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)							
	МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет							
	ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики							
		Подготовка дипломной работы							
		Защита дипломной работы							
ПК 3.2		Обслуживать гостей в зале организации питания							
	МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант							
	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)							
	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)							
	МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет							
	ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики							
		Подготовка дипломной работы							
		Защита дипломной работы							
ПК 3.3		Обслуживать мероприятия в организациях питания и выездные мероприятия							
	МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант							
	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)							
	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)							
	МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет							
	ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики							
		Подготовка дипломной работы							
		Защита дипломной работы							

ПК 3.4	Проводить расчет гостей организации питания за сделанные заказы							
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант							
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)							
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)							
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет							
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики							
	Подготовка дипломной работы							
	Защита дипломной работы							
ПК 4.1	Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности							
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант							
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)							
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)							
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет							
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики							
	Подготовка дипломной работы							
	Защита дипломной работы							

00	Основное общее образование												
оуп	Обязательные учебные предметы												
ОУП.01	Русский язык	OK.04	OK OF	01/ 00									
ОУП.01	Литература	OK.04 OK.01	OK.05 OK.02	OK.09 OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.09					
ОУП.03	История	OK.01	OK.02	OK.04	OK.05	OK.06	OK.09						
ОУП.04	Обществознание	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.07	OK.09				
ОУП.05 ОУП.06	География Иностранный язык	OK.01	OK.02	OK.03 OK.04	OK.04 OK.09	OK.05	OK.06	OK.07	OK.09				
ОУП.07	Математика	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.07					
ОУП.08	Информатика	OK.01	OK.02										
ОУП.09	Физическая культура	OK.01	OK.04	OK.08	01.04	01/ 07	01/ 00						
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины Физика	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04 OK.04	OK.07 OK.05	OK.08 OK.07						
ОУП.12	Химия	OK.01	OK.02	OK.04	OK.07								
ОУП.13	Биология	OK.01	OK.02	OK.04	OK.07								
дупкв	Дополнительные учебные предметы,												
ДУПКВ.01	курсы по выбору Родной язык / Родная литература	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.09					
ДУПКВ.02	Введение в специальность												
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.07	OK.09				
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право	OK.01	OK.02										1
СГ	 	OK.01	01/ 03	ОК.03	01/ 04	01/ 05	ОК.06	ОК.07	01/ 00	01/ 00			
CF.01	Социально-гуманитарный цикл История России	OK.02	OK.02 OK.03	OK.05	OK.04 OK.06	OK.05 OK.09	UK.06	UK.U7	ОК.08	ОК.09			
CF.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.07	OK.09					
CF.03	Безопасность жизнедеятельности	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09				
СГ.04	Физическая культура	OK.03	OK.08	Oitios	Old O	011.00	011.07	Oitioo	Oitios				
CF.05	Основы финансовой грамотности	OK.01	OK.03										
CF.06 CF.07	Основы бережливого производства	OK.01	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06							
EH	Русский язык и культура речи	OK.05	OK.09								1	1	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	OK.05	OK.06	OK.07	ОК.09			1	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	OK.01	OK.02	OK.04	OK.05	OK.09	OK.06	UK.U7	UK.09				
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма	OK.01	OK.03	OK.04	OK.05	OK.09							
ОП.03	и гостиничного бизнеса Правовое и документационное обеспечение в туризме											+	+
	и гостеприимстве	OK.01	OK.02	OK.04	OK.05	OK.09							
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве Информационно-коммуникационные технологии в	OK.01	OK.02	OK.04	OK.05	OK.09							
ОП.05	туризме и гостеприимстве	OK.01	OK.02	OK.03	OK.09								
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.09						
ОП.07	Иностранный язык (второй)	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.09						
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.09						
ОП.09	Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.07	OK.09				
ОП.10	Организация досуга туристов	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09					
пц		ОК.01	ОК.02	OK.03	OK.04	ОК.05	OK.06	OK.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
	Профессиональный цикл												
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК.3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1					
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма	ПК 2.1 ОК.01	ПК 2.2 ОК.02	ПК.3.1 ОК.03	ПК 3.2 ОК.04	ПК 3.3 ОК.05		ПК 4.1 ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ПК 3.4 ОК.07	ОК.09					
ПМ.01 МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		OK.02				ПК 3.4		ПК 1.1 ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ΠK 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ депопроизводства	OK.01 OK.01 OK.01	OK.02 OK.02 OK.02	OK.03 OK.03	OK.04 OK.04 OK.04	ОК.05 ОК.05 ОК.05	OK.07 OK.07	OK.09 OK.09	ПК 1.1 ПК 1.1	ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	OK.01 OK.01 OK.01	OK.02 OK.02 OK.02 OK.02	OK.03 OK.03 OK.03	OK.04 OK.04 OK.04 OK.04	OK.05 OK.05 OK.05 OK.05	OK.07 OK.07 OK.07 OK.07	OK.09 OK.09 OK.09 OK.09	ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 1.1	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ депопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	OK.01 OK.01 OK.01	OK.02 OK.02 OK.02	OK.03 OK.03	OK.04 OK.04 OK.04	ОК.05 ОК.05 ОК.05	OK.07 OK.07	OK.09 OK.09	ПК 1.1 ПК 1.1	ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за	OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01	OK.02 OK.02 OK.02 OK.02	OK.03 OK.03 OK.03	OK.04 OK.04 OK.04 OK.04	OK.05 OK.05 OK.05 OK.05	OK.07 OK.07 OK.07 OK.07	OK.09 OK.09 OK.09 OK.09	ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 1.1	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ депопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчегов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Учебная практика ГМ.О.1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ГМ.О.1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий Туризма и гостеприимства Производственная практика ГМ.О.1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий контроль текущей деятельности служб предприятий	OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01	OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02	OK.03 OK.03 OK.03 OK.03	OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04	OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05	OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07	OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09	ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 1.1	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение ному этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Умебия практика ПИ. О О ранизация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ. О Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ. О Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.	OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01	OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02	OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03	OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04	OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05	OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07	OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09	ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 1.1	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УЛ.01.01 ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Коодинация рабты служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Ужебная практика ТМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.О. Организация и контроль Токущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставляение туритераторских и тимаксниксиях медик	OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01	OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02	OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03	OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04	OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05	OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07	OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09	ПК 1.1	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Учебная практика ПМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПРОИЗВОЕДСТВИННЯ ПР	OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01	OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02	OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03	OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04	OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05	OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07	OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09	ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 1.1	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Коодинация рабты служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Ужебная практика ТМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.О. Организация и контроль Токущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставляение туритераторских и тимаксниксиях медик	OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01	OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02	OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03	OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04	OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05	OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07	OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09	ПК 1.1	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПМн.02 МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение ному этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленые услуги туризма и гостеприимства Умебая практика ПИ. О О ранизация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ. О О ранизация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ. О О Ранизация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и тимагальтистики мелме Предоставление туроператорских услуг Предоставление турагентских услуг Координация качества выполнения турагентских	OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01 OK.01	OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02 OK.02	OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03 OK.03	OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04 OK.04	OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05 OK.05	ПК 3.4 ОК.07	OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09 OK.09	ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 2.1	ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.03	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства Учебная практика ПИЛ О Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПИЛ О Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства трекцей тектельности служб предприятий туризма и гостеприимства трекцей тектельности служб предприятий туризма и гостеприимства предоставление туроператорских услуг Предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПП.01.01 ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ депопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства Учебвая практика ПИИ. ОД организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПИИ. ОД Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства трекцей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства трекцей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства трекцей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Автоматизация деятельности туристских фирм	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПП.01.01 ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.03	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение ному этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Умебная практика ПМ. О Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ. ОО Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ. ОО Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и тираспитисим ислиг Предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Автоматизация деятельности туристому фирм Умебная практика ПМн. О2 Предоставление туроператорских и туратентских услуг Умебная практика ПМн. О2 Предоставление туроператорских и туратентских услуг Умебная практика ПМн. О2 Предоставление туроператорских и туратентских услуг туроператорских и туратентских услуг и туратентских у	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПП.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация рабты служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Учебная практика ТМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Троизводственная практика ПМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Троизводственная практика ПМ.О. Организация и постеприимства Тиредоставление туроператорских и тирасприятий уризма и гостеприимства Тиредоставление туроператорских услуг Предоставление турагентских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Автоматизация деятельности туристских фирм Учебная практика ПМн. Ог Гредоставление	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПП.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение ному этими делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Умебива практика ПИЛ. О Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ. О Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ. О Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и типальтительных ислиг Предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Автоматизация деятельности туристских фирм Учебная практика ПИН. О 2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПИН. О 2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПИН. О 2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Выполнение работ по одной илии	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1	NK 1.2 RK 2.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	NK 3.2
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УГГ.01.01 ПП.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства постеприимства постеприимства и гостеприимства объемое предоставленые расметов с клиентом за предоставленые услуги туризма и гостеприимства Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и тиредоставление туроператорских услуг Предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Автоматизация деятельности туристоюх фирм Учебная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и туроператорском и турагентских услуг Ватоматизация деятельности туристоюх фирм Учебная практика ПМн.02 Предоставление туроператорском и турагентских услуг Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1	INK 1.2 INK 2.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	NK 1.4	NK 3.2
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01 ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства установ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленые услукт чуризма и гостеприимства Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и типа-практижение туроператорских услуг (координация качества выполнения турагентских услуг Автоматизация деятельности туристоюх фирм Учебная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1	INK 1.2 INK 2.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	NK 1.4	ПК 3.2
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПП.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленые услуги туризма и гостеприимства Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и тиредоставление туроператорских услуг Предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Автоматизация деятельности туристоюх фирм Учебная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Вытоматизация деятельности туристоюх фирм Учебная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Вытоматизация деятельности туристоюх фирм Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант Освоение работ по профессии 16399 Официант	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.0 ОК.09	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.1	ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.4	ПК 3.2
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01 ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленые услуги туризма и гостеприимства Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и тира-практика и поже предоставление туроператорских услуг Предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Автоматизация деятельности туристоих фирм Учебная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Выполнение работ по одной или инскольким профессиям рабочих, должностям служащих (1639) Официант) Освоение работ по порнофили неосольким профессим 16399 Официант) Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессим 16390 Официант)	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 2.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПП.01.01 ПП.01.01 ПП.02.01 МДК.02.03 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01 ПМ.03 МДК.03.01 УТ.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства работы служб предприятий туризма и гостеприимства изучение основ депопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчегов с клиентом за предоставленные услукт чуризма и гостеприимства Учебная практива ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий тризма и гостеприимства Производственная практива ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий тризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и тираетили между предоставление туроператорских и тираетили между предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Предоставление туроператорских услуг Предоставление туроператорских и пурагентских услуг Производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и пурагентских услуг Производственная практика ПМн.03 Выполнение ребот по одной или нескольким профессиим рабочих, должностям служащих (16399 Официант) Освоение работ по порфессии Вабочих, должностям служащих (16399 Официант) Производственная практика ПМ н.03 Выполнение ребот по одной или нескольким профессиим рабочих, должностям служащих (16399 Официант)	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.0 ОК.09	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.1	ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.4	ПК 3.2
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПП.01.01 ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01 ПМ.03 МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Учебная практина ПМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практина ПМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практина ПМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПР.О. Образивация и гостеприимства и гостеприим услуг Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практив ПМ.О. Образоводствение туроператорских и турагентских услуг Выполнение работ по одной или нескольким профессия набочих, должностям служащих (16399 Официант) Учебная практива ПМ.О. Выполнение работ по одной или нескольким профессия набочих, должностям служащих (16399 Официант) Производственная практива ПМ.О. Выполнение работ по одной или нескольким профессия набочих, должностям служащих (16399 Официант) Производственная практива ПМ.О. Выполнение работ по дной или пексольким профессия набочих, должностям служащих (16399 Официант) Производственная практива ПМ.О. Выполнение работ по дной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (1630 или нескольким профессиям рабочих практива ПМ.О. Выполнение работ по дной или нескольким профессиям рабочих набот по дной или нескольким профессиям рабочих практива ПМ.О. Выполнение работ по дной или нескольким профессиям рабочих практива ПМ.О. Выполнение работ по дной или нескольк	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.0 ОК.09 ОК.09	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 2.1	ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 3.2 ПК 3.2
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.01 ПП.03.01 ПП.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства работы служб предприятий туризма и гостеприимства изучение основ депопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчегов с клиентом за предоставленные услукт чуризма и гостеприимства Учебная практива ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий тризма и гостеприимства Производственная практива ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий тризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и тираетили между предоставление туроператорских и тираетили между предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Предоставление туроператорских услуг Предоставление туроператорских и пурагентских услуг Производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и пурагентских услуг Производственная практика ПМн.03 Выполнение ребот по одной или нескольким профессиим рабочих, должностям служащих (16399 Официант) Освоение работ по порфессии Вабочих, должностям служащих (16399 Официант) Производственная практика ПМ н.03 Выполнение ребот по одной или нескольким профессиим рабочих, должностям служащих (16399 Официант)	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.0 ОК.09 ОК.09	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 2.1	ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 3.2 ПК 3.2
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПП.01.01 ПП.01.01 ПП.02.01 МДК.02.03 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01 ПМ.03 МДК.03.01 УТ.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Коодинация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Учебная практика ТМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственнае практика ПМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Тредоставление туроператорских и тивалелиземых ислиг Предоставление туроператорских услуг Предоставление туроператорских услуг Коодинация качества выполнения турагентских услуг Автоматизация деятельности туристоких фирм Учебная практика ПМн.О. Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМн.О. Оредоставление туроператорских и турагентских услуг Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) Ироснаю деятельна практика ПМ.О. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) Производственная практика ПМ.О. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07 ОК.06 ОК.06	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1	ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.2
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.01 ПП.03.01 ПП.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства работы служб предприятий туризма и гостеприимства установающей предприятий туризма и гостеприимства установающей предоставленные услукт утрумам и гостеприимства редоставленные услукт утрумам и гостеприимства учебная практива ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий трумам и гостеприимства Производственная практива ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий трумам и гостеприимства Предоставленнае туритераторских и тиредоставление туроператорских и тиредоставление туроператорских услуг Предоставление туроператорских услуг Автоматизация деятельности туристом фирм Учебная практива ПМн.02 Предоставление туроператорских и туратентских услуг Производственная практива ПМн.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) Формирование ключевых компетенций Формирование ключевых компетенций	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ОК.09 ОК.09 ОК.09	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1	ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2	ПК 1.4	ПК 3.2 ПК 3.2
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01 ПМ.03 МДК.03.01 УТ.03.01 ПП.03.01 ПП.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Коодинация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Ужебная практика ПМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставленные турительности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.О. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и тиразмение туроператорских и тиразмение туроператорских и тиразмение туроператорских и туратентских услуг Предоставление Трроператорских и туратентских услуг Производственная практика ПМн.О.2 Предоставление туроператорских и туратентских услуг Производственная практика ПМн.О.2 Предоставление туроператорских и туратентских услуг Производственная практика ПМн.О.2 Оредоставление туроператорских и туратентских услуг Производственная практика ПМн.О.2 Быполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) Производственная практика ПМ.О.3 Быполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) Производственная практика ПМ.О.3 Быполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07 ОК.06 ОК.06	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1	ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.1	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.4	ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.3
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПП.01.01 ПП.01.01 ПП.02.01 МДК.02.01 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01 ПМ.03 МДК.03.01 УТ.03.01 ПП.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства работы служб предприятий туризма и гостеприимства установательности служб предприятий туризма и гостеприимства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленые услуги туризма и гостеприимства Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и тиредоставление туроператорских и тиредоставление туроператорских услуг Предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Автоматизация деятельности туристоких фирм Учебная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМн.03 Быполнение работ по одной или нескольким профессии п Баэ9 Официант) Освоение работ по по профессии Вабочих, должностям служащих (16399 Официант) Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики Цифровые технологии и ресурсы Интернет	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07 ОК.06 ОК.06	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1	ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4	ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.2
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01 ПМ.03 МДК.03.01 УТ.03.01 ПП.03.01 ПП.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Игостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление растого к клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Ужебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Ужебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроптераторских и тираспоставление туроптераторских и тираспоставление туроптераторских услуг Предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практив ПМ-02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практив ПМ-02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМ-03 Выполнение работ по одной или нескольким профессии 16399 Официант Ужебная практика ПМ-03 Выполнение работ по одной или нескольким профессии 16399 Официант Производственная практика ПМ-03 Выполнение работ по одной или некольким профессии 16399 Официант Производственная практика ПМ-03 Выполнение работ по одной или некольким профессии 16399 Официант Производственная практика ПМ-03 Выполнение работ по одной или некольким профессии 16399 Официант Официант Официант Официанс Стабро Официант Официанс С	OK.01	OK.02 OK.03	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07 ОК.06 ОК.06	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1	ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.1	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.4	ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.3
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УП.01.01 ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04 УП.02.01 ПМ.03 МДК.03.01 УП.03.01 ПП.03.01 ПП.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства работы служб предприятий туризма и гостеприимства установательности служб предприятий туризма и гостеприимства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленые услуги туризма и гостеприимства Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и тиредоставление туроператорских и тиредоставление туроператорских услуг Предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Автоматизация деятельности туристоких фирм Учебная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМн.03 Быполнение работ по одной или нескольким профессии п Баэ9 Официант) Освоение работ по по профессии Вабочих, должностям служащих (16399 Официант) Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики Цифровые технологии и ресурсы Интернет	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07 ОК.06 ОК.06 ОК.06	OK.09	ПК 1.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 2.2	ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК.3.1	ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.1 ПК 3.1	ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.3
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01 ПМ.03 МДК.03.01 УТ.03.01 ПП.03.01 ПП.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Игостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление растого к клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Ужебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Ужебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроптераторских и тираспоставление туроптераторских и тираспоставление туроптераторских услуг Предоставление туроператорских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Координация качества выполнения турагентских услуг Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практив ПМ-02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практив ПМ-02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМ-03 Выполнение работ по одной или нескольким профессии 16399 Официант Ужебная практика ПМ-03 Выполнение работ по одной или нескольким профессии 16399 Официант Производственная практика ПМ-03 Выполнение работ по одной или некольким профессии 16399 Официант Производственная практика ПМ-03 Выполнение работ по одной или некольким профессии 16399 Официант Производственная практика ПМ-03 Выполнение работ по одной или некольким профессии 16399 Официант Официант Официант Официанс Стабро Официант Официанс С	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.07	OK.09 OK.07 OK.07	ПК 1.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 2.2	ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК.3.1	ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.1 ПК 3.1	ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.3
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01 ПМ.03 МДК.03.01 УТ.03.01 ПП.03.01 ПП.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Изочение основ делопроизводства Соблюдение работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Ужебная практика ПМ.О.О роганизация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставленные услуги туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.О.О гранизация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и тирасительности туристоких и тирасительности туристоких и тирасительности туристоких фирм Предоставление туроператорских и турагентских услуг Предоставление туроператорских и турагентских услуг Предоставление туроператорских и турагентских услуг Предоставление предоставление Туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМ.О.О. Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМ.О.О. Оредоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМ.О.О. Орецоставление работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) Оронирование ктючевых компетенций для цифровой экономики Производственная практика ПМ.О.О. Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики Государственная пистовая аттестация Подготовка дипломной работы	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.07	OK.09 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07	ПК 1.1 ПК 2.1 ОК.09	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.1	ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.4	ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.3 ПК 3.3 ПК 1.3
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПП.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.01 МДК.02.01 МДК.02.01 ПП.03 МДК.03.01 УТ.03.01 ПП.03.01 ПП.03.01 ПП.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленые услуги туризма и гостеприимства Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и тостеприимства Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и типа-палительные услуг предоставление туроператорских услуг (координация качества выполнения турагентских услуг Автоматизация деятельности туристоких фирм Учебная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услук должностям служащих (16399 Официант) Освоение работ по порофессиям рабочих, должностям профессиям рабочих должностям профессиям рабочих, должностям профессиям рабочих должностям профессиям рабочих, должностям профессиям рабочих (16399 Официант) Ооронирование ключевых компетенций для цифровой экономики Государственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.07	OK.09 OK.07 OK.07	ПК 1.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.3 ПК 3.3
ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УТ.01.01 ПМн.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04 УТ.02.01 ПМ.03 МДК.03.01 УТ.03.01 ПП.03.01 ПП.03.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Изочение основ делопроизводства Соблюдение работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Ужебная практика ПМ.О.О роганизация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставленные услуги туризма и гостеприимства Производственная практика ПМ.О.О гранизация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Предоставление туроператорских и тирасительности туристоких и тирасительности туристоких и тирасительности туристоких фирм Предоставление туроператорских и турагентских услуг Предоставление туроператорских и турагентских услуг Предоставление туроператорских и турагентских услуг Предоставление предоставление Туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМ.О.О. Предоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМ.О.О. Оредоставление туроператорских и турагентских услуг Производственная практика ПМ.О.О. Орецоставление работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) Оронирование ктючевых компетенций для цифровой экономики Производственная практика ПМ.О.О. Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики Государственная пистовая аттестация Подготовка дипломной работы	OK.01	OK.02 OK.03 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.05 OK.06 OK.06 OK.06 OK.07 OK.06 OK.07 OK.06 OK.07 OK.06 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07 OK.07	OK.03	OK.04	OK.05	ПК 3.4 ОК.07 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.06 ОК.07	OK.09 OK.07	ПК 1.1 ПК 2.1	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.1	ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.4	ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.3 ПК 3.3 ПК 1.3

Νō	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	географии туризма
	Зоны по видам работ:
1	Зона по видам работ «Туроператорская и турагентская деятельность»
2	Зона по видам работ «Ресторанный сервис»
3	Зона по видам работ «Экскурсионная деятельность»
1	Спортивный комплекс
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	актовый зал

Пояснения

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (далее учебный план) — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Настоящий учебный план разработан ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» на основе приказа Министерства просвещения России "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" № 1100 от 12.12.2022г. (зарегистрирован в Минюсте РФ № 72111 от 24.01.2023), а также приказа Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012г. (зарегистрирован в Минюсте РФ № 24480 от 07.06.2012), с учетом примерной образовательной программы (ПОП СПО). Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. По окончании обучения присваивается квалификация — специалист по туризму и гостеприимству. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Организация учебного процесса и режим занятий: $\,$ - начало учебных занятий - 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком; - шестидневная учебная неделя; - объем образовательной программы составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена и промежуточную аттестацию; - объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю; - объем часов самостоятельной работы составляет не менее 1 часа в каждом цикле учебного плана. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции, подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, лабораторно-практические занятия, учебно-исследовательская работа при выполнении курсовой и дипломной работ, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др. В рамках аудиторных часов дисциплины с обучающимися могут проводиться консультации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждому предмету, дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в начале обучения. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины или междисциплинарного курса и проводится за счёт часов, отведенных учебным планом на изучение конкретной дисциплины или МДК. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала и формируемые компетенции. В процессе текущего контроля проверяется и оценивается самостоятельная работа обучающихся. Формы текущего контроля: опрос, контрольная работа, презентации, анализ деловых производственных ситуаций, выполнение расчетных заданий, тесты, деловые игры, компьютерные практикумы, защита индивидуальных профессиональных заданий и т.д.

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, экзамен по модулю, демонстрационный экзамен, квалификационный экзамен, зачет, дифференцированный зачет. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10. При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право: - распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части; - определять перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, объем нагрузки по ним и порядок их реализации с учетом ПОП по специальности; - корректировать номенклатуру и объем нагрузки осваиваемых учебных курсов, в рамках времени, отводимого ФГОС СПО по циклам предусмотренных с учетом требований заказчиков кадров; - планировать реализацию образовательной программы только по тем видам деятельности, которые определяют выбранную образовательную траекторию и необходимы для обеспечения получения выбранной квалификации в соответствии с Таблицей 2 раздела III ФГОС СПО; - определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам); - определять номенклатуру адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - определять для освоения обучающимся по специальности СПО в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессию (-ии) рабочего, должность (-и) служащего согласно п. 2.4 ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Согласовано			
МК сервисных технологий и дизайна			И.М. Расторгуева