

ООО "РГС Астрахань" Руководитель СПиР

Лысенко Е.О.

Протокол № 7 от 29.01.2025



Утверждаю

Директор

Жигульская О.П.



30.01.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский государственный политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП 2025

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление экскурсионных услуг
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Основы профессиональной деятельности (Ассистент экскурсовода (гида))
Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
I																																																
II																																																
III																																																

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

=

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем												
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	40	16 5/6	23 1/6	1	1/6	5/6									11	52	25	1
II	36 5/6	16 1/6	20 2/3	1 2/3	5/6	5/6	2		2	1/2		1/2			11	52		
III	20 1/6	12 1/6	8	1 1/3	5/6	1/2	5	3	2	8 1/2	1	7 1/2	4	4	2	43		
Всего	97	45 1/6	51 5/6	4	1 5/6	2 1/6	7	3	4	9	1	8	2	2	24	147		

[illegible]

Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
			[3]	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
			[4]	ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
			[3]	СГ.06 Основы бережливого производства
Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства
			[4]	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг
			[4]	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.09 Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда
			[3]	ОП.10 Организация досуга туристов
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	СГ.05 Основы финансовой грамотности
			[5]	ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
			[6]	ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[5]	УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
			[6]	ПП.04.01 Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОУП.07 Математика
			[1]	ОУП.08 Информатика
Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОУП.07 Математика
			[2]	ОУП.08 Информатика
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	СГ.06 Основы бережливого производства
			[3]	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.04	Обществознание
ОУП.05	География
ОУП.06	Иностранный язык
ОУП.07	Математика
ОУП.08	Информатика
ОУП.09	Физическая культура
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.12	Химия
ОУП.13	Биология
ДУПКВ.02	Введение в специальность
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства

МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.04	Обществознание
ОУП.05	География
ОУП.06	Иностранный язык
ОУП.07	Математика
ОУП.09	Физическая культура
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.11	Физика
ОУП.13	Биология

СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики

		Подготовка дипломной работы
		Защита дипломной работы
ОК.03		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОУП.02	Литература
	ОУП.03	История
	ОУП.04	Обществознание
	ОУП.06	Иностранный язык
	ОУП.08	Информатика
	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
	ОУП.11	Физика
	ОУП.13	Биология
	ДУПКВ.02	Введение в специальность
	ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика
	ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.04	Физическая культура
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
	ОП.07	Иностранный язык (второй)
	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
	ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.10	Гостиничная индустрия
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения

МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.04	Обществознание
ОУП.06	Иностранный язык
ОУП.07	Математика
ОУП.09	Физическая культура
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.12	Химия
ОУП.13	Биология
ДУПКВ.02	Введение в специальность

ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)

МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.06	Иностранный язык
ОУП.09	Физическая культура
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.11	Физика
ОУП.12	Химия
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература
ДУПКВ.02	Введение в специальность
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия

МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.06	Иностранный язык
ОУП.09	Физическая культура
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.11	Физика
ОУП.12	Химия

ОУП.13	Биология
ДУПКВ.02	Введение в специальность
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.04	Обществознание
ОУП.07	Математика
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.13	Биология
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения

МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОУП.12	Химия
ОУП.13	Биология
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита дипломной работы
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.04	Обществознание

ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.11	Физика
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант

УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы

ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОУП.09	Физическая культура
ОУП.13	Биология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ОУП.03	История
ОУП.05	География
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ОУП.04	Обществознание
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг

МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ОУП.04	Обществознание
ОУП.06	Иностранный язык
ОУП.07	Математика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы

ПК.3.1	Принимать заказы у гостей организации питания на блюда и напитки
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 3.2	Обслуживать гостей в зале организации питания
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 3.3	Обслуживать мероприятия в организациях питания и выездные мероприятия
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы

ПК 3.4	Проводить расчет гостей организации питания за сделанные заказы
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 4.1	Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет
ПП.04.01	Производственная практика ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы

ОО	Основное общее образование													
ОУП	Обязательные учебные предметы													
ОУП.01	Русский язык	ОК.04	ОК.05	ОК.09										
ОУП.02	Литература	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09						
ОУП.03	История	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09							
ОУП.04	Обществознание	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09					
ОУП.05	География	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09					
ОУП.06	Иностранный язык	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.09									
ОУП.07	Математика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07						
ОУП.08	Информатика	ОК.01	ОК.02											
ОУП.09	Физическая культура	ОК.01	ОК.04	ОК.08										
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.07	ОК.08							
ОУП.11	Физика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07							
ОУП.12	Химия	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.07									
ОУП.13	Биология	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.07									
ДУПКВ	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору													
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09						
ДУПКВ.02	Введение в специальность													
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09					
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право	ОК.01	ОК.02											
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09				
СГ.01	История России	ОК.02	ОК.03	ОК.05	ОК.06	ОК.09								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
СГ.04	Физическая культура	ОК.03	ОК.08											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК.01	ОК.03											
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06								
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК.05	ОК.09											
ЕН														
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09					
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09								
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09								
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09								
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09								
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.09									
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09							
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09							
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09							
ОП.09	Организация туристской индустрии / Основы интеллектуального труда	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09					
ОП.10	Организация досуга туристов	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09						
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК.01 ПК 2.1	ОК.02 ПК 2.2	ОК.03 ПК 3.1	ОК.04 ПК 3.2	ОК.05 ПК 3.3	ОК.06 ПК 3.4	ОК.07 ПК 4.1	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
ПМн.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
МДК.02.04	Автоматизация деятельности туристских фирм	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
УП.02.01	Учебная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
ПП.02.01	Производственная практика ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)	ОК.01 ПК 3.3	ОК.02 ПК 3.4	ОК.03 ПК 4.1	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 16399 Официант	ОК.01 ПК 3.3	ОК.02 ПК 3.4	ОК.03 ПК 4.1	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)	ОК.01 ПК 3.3	ОК.02 ПК 3.4	ОК.03 ПК 4.1	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)	ОК.01 ПК 3.3	ОК.02 ПК 3.4	ОК.03 ПК 4.1	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	
ПМЦ.04	Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	ОК.01 ПК 3.4	ОК.02 ПК 4.1	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет	ОК.01 ПК 3.4	ОК.02 ПК 4.1	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
ПП.04.01	Производственная практика ПМЦ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	ОК.01 ПК 3.4	ОК.02 ПК 4.1	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
	Государственная итоговая аттестация	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02 ПК 2.1	ОК.03 ПК 2.2	ОК.04 ПК 3.1	ОК.05 ПК 3.2	ОК.06 ПК 3.3	ОК.07 ПК 3.4	ОК.08 ПК 4.1	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
	Подготовка дипломной работы	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02 ПК 2.1	ОК.03 ПК 2.2	ОК.04 ПК 3.1	ОК.05 ПК 3.2	ОК.06 ПК 3.3	ОК.07 ПК 3.4	ОК.08 ПК 4.1	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
	Защита дипломной работы	ОК.01 ПК 1.4	ОК.02 ПК 2.1	ОК.03 ПК 2.2	ОК.04 ПК 3.1	ОК.05 ПК 3.2	ОК.06 ПК 3.3	ОК.07 ПК 3.4	ОК.08 ПК 4.1	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
	Подготовка к демонстрационному экзамену													
	Проведение демонстрационного экзамена													

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	географии туризма
	Зоны по видам работ:
1	Зона по видам работ «Туроператорская и турагентская деятельность»
2	Зона по видам работ «Ресторанный сервис»
3	Зона по видам работ «Экскурсионная деятельность»
1	Спортивный комплекс
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	актовый зал

Пояснения		
Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Настоящий учебный план разработан ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» на основе приказа Министерства просвещения России "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" № 1100 от 12.12.2022г. (зарегистрирован в Минюсте РФ № 72111 от 24.01.2023), а также приказа Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012г. (зарегистрирован в Минюсте РФ № 24480 от 07.06.2012), с учетом примерной образовательной программы (ПОП СПО). Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. По окончании обучения присваивается квалификация – специалист по туризму и гостеприимству. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Организация учебного процесса и режим занятий: - начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком; - шестидневная учебная неделя; - объем образовательной программы составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена и промежуточную аттестацию; - объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю; - объем часов самостоятельной работы составляет не менее 1 часа в каждом цикле учебного плана. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции, подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, лабораторно-практические занятия, учебно-исследовательская работа при выполнении курсовой и дипломной работ, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др. В рамках аудиторных часов дисциплины с обучающимися могут проводиться консультации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждому предмету, дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в начале обучения. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины или междисциплинарного курса и проводится за счёт часов, отведенных учебным планом на изучение конкретной дисциплины или МДК. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала и формируемые компетенции. В процессе текущего контроля проверяется и оценивается самостоятельная работа обучающихся. Формы текущего контроля: опрос, контрольная работа, презентации, анализ деловых производственных ситуаций, выполнение расчетных заданий, тесты, деловые игры, компьютерные практикумы, защита индивидуальных профессиональных заданий и т.д. Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, экзамен по модулю, демонстрационный экзамен, квалификационный экзамен, зачет, дифференцированный зачет. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10. При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право: - распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части; - определять перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, объем нагрузки по ним и порядок их реализации с учетом ПОП по специальности; - корректировать номенклатуру и объем нагрузки осваиваемых учебных курсов, в рамках времени, отводимого ФГОС СПО по циклам предусмотренных с учетом требований заказчиков кадров; - планировать реализацию образовательной программы только по тем видам деятельности, которые определяют выбранную образовательную траекторию и необходимы для обеспечения получения выбранной квалификации в соответствии с Таблицей 2 раздела III ФГОС СПО; - определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам); - определять номенклатуру адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - определять для освоения обучающимися по специальности СПО в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессию (-ии) рабочего, должность (-и) служащего согласно п. 2.4 ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.		
Согласовано		
МК сервисных технологий и дизайна		И.М. Расторгуева