

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 20.08.17

Секретарь В.В. Мерзлякова



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

Астрахань, 2017

## **I. Общие положения**

1.1 Положение о Методическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – Положение; далее – ГБПОУ АО «АГПК») разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Иных законов и законодательных актов Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Законов Астраханской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Астраханской области, нормативных правовых актов Министерства образования Астраханской области;
- Устава ГБПОУ АО «АГПК».

1.2 Методический совет (далее - Совет) - это педагогический коллегиальный орган внутриколледжного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3 Совет является консилиумом опытных специалистов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методик обучения и воспитания. Совет способствует проявлению педагогической инициативы (авторские программы, новые технологии и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по её развитию.

1.4 Деятельность Совета заключается в определении приоритетных направлений совершенствования методического обеспечения занятий, внедрения активных форм и методов обучения, учебно-методической и учебно-исследовательской работы методических комиссий в соответствии с ФГОС СПО.

## **II. Задачи и основные направления деятельности Методического Совета**

2.1 Основными задачами Совета являются:

- осуществление координации действий структурных подразделений колледжа по вопросам организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- участие в подготовке к аттестации сотрудников колледжа;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- развитие системы повышения квалификации персонала (педагогов, мастеров производственного обучения, руководителей) через сетевое взаимодействие и дистанционные технологии по актуальным направлениям (методическое и нормативно – правовое сопровождение введения ФГОС по ТОП-50, практика и методика подготовки кадров с учетом стандартов компетенций Ворлдскиллс, проведение демонстрационного экзамена);
- организация взаимодействия с профильными организациями и объединениями работодателей с целью совершенствования содержания образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills Russia;
- формирование системы менеджмента качества учебного процесса;

## 2.2 Основными направлениями деятельности Совета являются:

- организация разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- разработка методических материалов по формированию общих и профессиональных компетенций и методике оценки сформированности компетенций;
- корректировка, обновление учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- определение структуры и содержания учебных планов по специальностям (профессиям);
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, образовательным программам;
- повышение квалификации, аттестация преподавателей (мастеров производственного обучения);
- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических, IT технологий обучения;
- рассмотрение и представление на утверждение содержания экзаменационных материалов, тематики заданий для государственной итоговой аттестации;
- подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров в колледже и за его пределами;
- анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа;
- анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа;
- подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности;

- разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
- рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа;
- привлечение работодателей к участию в формировании содержания профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и оценке уровня сформированности общих и профессиональных компетенций учащихся для промежуточной и итоговой аттестации, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации ППССЗ.

### **III. Организация деятельности Методического Совета**

3.1 Совет колледжа состоит из методических комиссий отделений колледжа. Списочный состав Совета утверждается на один учебный год по каждой методической комиссии. Председателем Совета в рамках методической комиссии является заведующий отделением. Заместителем председателя является методист отделения.

3.2 Заседания Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать преподаватели других методических комиссий и структурных подразделений колледжа.

3.3 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.4 По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.5 Решения Совета имеют обязательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.6 Каждый член Совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

3.7 Заседания Совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

### **IV. Документация методического совета**

4.1 Заседания методического совета протоколируются, заносятся в книгу протоколов, оформленную должным образом. Книгу протоколов ведет секретарь отделения согласно принадлежности методической комиссии.

4.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

4.3 Каждый протокол должен быть подписан председателем, зам. председателя и секретарем методического совета.

### **V. Права и ответственность Методического Совета**

5.1 Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

—выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;

—ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МК;

—публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;

—ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2 Председатель Совета имеет право:

—председательствовать на заседаниях Совета;

—запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Совета документы и материалы;

—привлекать внешних/внутренних экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

—утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Советом отдельных вопросов.

5.3 Председатель Совета обязан:

—следить за выполнением плана методической работы в рамках плана работы отделения, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

—своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

5.4 Секретарь Совета обязан:

—вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

—своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;

—хранить протоколы заседаний методического совета.

5.5 Члены Совета обязаны пунктуально посещать все заседания Совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Совета о своём отсутствии.

## **VI. Заключительные положения**

1.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа в форме приказа.

1.2 Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

1.3 Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.