

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

ПРИКАЗ

№ 39-17

«28» 04 2025 г.

«О режиме работы в выходные и праздничные дни»

В соответствии со статьями 95, 112 Трудового кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 04.10.2024 № 1335 «О переносе выходных дней в 2025 году»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Для сотрудников, работающих по пятидневной рабочей неделе, считать выходными и нерабочими праздничными днями с 01 мая 2025 г. по 04 мая 2025 г. включительно и с 08 мая 2025 г. по 11 мая 2025 г. включительно.

2. Для сотрудников, работающих по шестидневной рабочей неделе, выходными и нерабочими праздничными днями считать 01 мая 2025 г., 04 мая 2025г., 08 мая 2025 г., 09 мая 2025 г., 11 мая 2024 г.

3. Для работников, занятых на сменной работе, рабочие дни и дни отдыха установить в соответствии с утвержденным графиком сменности.

4. Сократить продолжительность рабочего дня 30 апреля 2025 г. на 1 час, в соответствии со статьей 95 Трудового кодекса РФ.

5. Реализацию образовательных программ 10 мая 2025 г. перевести в формат самостоятельного изучения студентами с последующим контролем качества усвоения знаний преподавателями в рабочие дни с 12.05.2025 г.

6. Педагогическим работникам обеспечить размещение на образовательной платформе Moodle в срок до 07.05.2025г. учебно-методического обеспечения преподаваемых курсов и материалов промежуточной аттестации согласно утвержденному графику учебного процесса, расписания учебных занятий и промежуточной аттестации на 10.05.2025 г.

7. Утвердить ответственных руководящих работников на нерабочие дни:

01.05.2025 г., 08.05.2025 г. – Шиленко М.В. – заместителя директора

02.05.2025 г., 09.05.2025 г. – Кузнецову Е.А. – заместителя директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию;

03.05.2025 г., 10.05.2025 г. – Маукиеву З.М. – главного бухгалтера;

04.05.2025 г., 11.05.2024 г. – Руденская О.В. – и.о. заместителя директора;

8. Ответственным руководящим работникам, указанным в п.7 настоящего приказа, незамедлительно предоставлять в телефонном режиме дежурным сотрудникам министерства образования и науки Астраханской области информацию по следующим направлениям:

- попытки суицидов и суициды;
- пожары в образовательных организациях Астраханской области, пожары в результате которых пострадали несовершеннолетние;
- гибель (травматизм) несовершеннолетних в ходе организационных перевозок несовершеннолетних автомобильным и иным транспортом;
- выпадение из окон, приведшее к гибели несовершеннолетних или тяжелым последствиям;
- охлаждение (обморожение), иные случаи с учетом сезонной специфики, приведшие к гибели несовершеннолетних или тяжелым последствиям;
- гибель несовершеннолетних в результате утопления;

- иные резонансные происшествия с участием несовершеннолетних.

9. И.о.заведующих отделениями Корнейченко Н.В., Гончар Н.В., Колтуновой О.В., заведующему отделением Ерофеевой Р.А., заведующему филиалом Савенковой Ю.А., старшему методисту Володарского филиала Коноплевой Л.В., старшему методисту Харабалинского филиала Воропаевой И.С., заведующему общежитием Трехлебовой Н.С., советнику директора по воспитанию взаимодействию с детскими общественными объединениям Иолиной Е.А., старшему методисту Кусмарцевой Е.И., старшему воспитателю Шевченко А.В., методисту Гавриловой Н.А., социальному педагогу Вяткиной Н.В., и другим руководителям структурных подразделений предоставлять незамедлительно информацию, предусмотренную в п. 8 настоящего приказа ответственным руководящим работникам колледжа, указанным в п. 7 настоящего приказа.

10. И.о. старшего методиста (по безопасности) Жигульскому В.А. 30.04.2025 г. и 07.05.2025 г. сдать колледж под охрану частной охранной организации «АванПостА».

11. Заведующему хозяйством Храмовой А.М. обеспечить исправность коммуникаций.

12. Начальнику отдела информационных технологий Прудникову А.И.

- обеспечить бесперебойное функционирование платформы дистанционного обучения ГБПОУ АО «АГПК»;

- обеспечить сохранность печатной и вычислительной техники.

13. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников.

14. Руководителю структурного подразделения Синельщикову Е.В. разместить настоящий приказ на сайте ГБПОУ АО «АГПК».

15. Заведующему канцелярией Даютовой Л.Н. ознакомить с приказом заинтересованных лиц под подпись.

Директор



О.П.Жигульская